

ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ TEIKIMO SUTARTIS

201 m. _____ d. Nr. _____
(pildo Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba)

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – Tarnyba), atstovaujama _____, veikiančio pagal Tarnybos nuostatus, viena Šalis ir

kita Šalis (toliau – Asmuo)
atstovaujama _____

sudarė šią Elektroninių dokumentų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Ši Sutartis nustato Tarnybos ir Asmens santykius gaunant ir teikiant elektroninius dokumentus.
3. Dokumentų, dėl kurių gavimo ir (ar) teikimo šalys susitaria, kategorijų sąrašas bei jų teikimo teisiniai pagrindai nurodyti Tarnybos interneto tinklalapyje www.rrt.lt.

III. DOKUMENTŲ TEIKIMO ELEKTRONINIŲ BŪDU TVARKA

4. Apsikeitimas elektroniniais dokumentais vykdomas per Tarnybos apsaugotos prieigos interneto tinklalapį (toliau – Tinklalapis) adresu: <https://e.rrt.lt>.

5. Asmuo, teikdamas elektroninius dokumentus, privalo naudoti jam suteiktas Tarnybos informacinės sistemos autentifikavimo priemones arba savo pasirinkto komercinio banko (toliau – Bankas), su kuriuo Tarnyba yra pasirašiusi autentifikavimo duomenų teikimo sutartį, interneto bankininkystės paslaugų naudotojo identifikavimo priemones (toliau visos kartu – autentifikavimo priemonės). Asmens naudojamos autentifikavimo priemonės identifikuoja jį kaip Asmenį, sudariusį šią Sutartį ir teikiančią bei gaunantį elektroninius dokumentus.

6. Asmuo, teikdamas elektroninius dokumentus, tinklalapyje privalo susipažinti ir patvirtinti, kad susipažino, suprato ir vykdys tokių elektroninių dokumentų teikimo sąlygas ir tvarką. Asmuo, tik patvirtinęs savo sutikimą su pateiktomis sąlygomis, gali teikti ir gauti elektroninius dokumentus.

7. Asmuo elektroninį dokumentą Tinklalapyje turi pateikti tik Tinklalapyje nurodytais rinkmenų formatais arba užpildant atitinkamą Tinklalapyje nurodytą formą.

8. Pateikęs elektroninį dokumentą asmuo yra informuojamas apie tokio dokumento pateikimą:

8.1. po elektroninio dokumento patalpavimo Tinklalapyje iš karto pranešama, ar elektroniniam dokumentui patalpinti nesutrukdė netinkama arba netinkamai veikianti Asmens ar Tarnybos naudojama techninė arba programinė įranga;

8.2. Tinklalapyje ir (ar) elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties IX skyriuje, Asmuo iki kitos darbo dienos pabaigos nuo elektroninio dokumento patalpavimo momento informuojamas, ar jo elektroninis dokumentas atitinka jam keliamus reikalavimus ir yra laikomas pateiktu. Jei patalpintas elektroninis dokumentas neatitinka jam keliamų Sutarties 12.2 punkte išvardytų reikalavimų, sąlygų ir (ar) tvarkos, tuomet Asmuo iki kitos darbo dienos pabaigos yra informuojamas apie jo nepriėmimą. Gavęs tokį pranešimą apie elektroninio dokumento nepriėmimą arba esant Sutarties 9 punkte įvardytam atvejui, Asmuo turi teisę pateikti dokumentą iš naujo.

9. Elektroninis dokumentas laikomas nepateiktu Tarnybai, jei Asmuo iki kitos darbo dienos pabaigos nuo elektroninio dokumento patalpinimo momento negavo patvirtinimo apie patalpinto elektroninio dokumento priėmimą arba nepriėmimą.

IV. TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Tarnyba įsipareigoja:

10.1. konsultuoti Asmenį elektroninių dokumentų teikimo klausimais;

10.2. Asmeniui patalpinus elektroninį dokumentą Tinklapyje ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos nuo elektroninio dokumento patalpinimo momento suformuoti ir Tinklapyje ir (ar) Asmens elektroninio pašto adresu, nurodytu Sutarties IX skyriuje, pateikti Tinklapyje informacinį pranešimą apie elektroninio dokumento priėmimą arba nepriėmimą;

10.3. gavusi Asmens pranešimą apie Tinklapyje autentifikavimo priemonių pradžią nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, blokuoti galimybę Asmens prarastų autentifikavimo priemonių pagalba prisijungti prie Tinklapyje;

10.4. gavusi elektroniniu ar popieriniu dokumentu Asmens prašymą, pakeisti suteiktas ar išduoti naujas Tinklapyje autentifikavimo priemones;

10.5. pakeitus suteiktas ar suteikus naujas autentifikavimo priemones, panaikinti galimybę prisijungti prie tinklapyje senomis autentifikavimo priemonėmis.

11. Tarnyba sutinka ir patvirtina, kad Tinklapyje Tarnybai pateikti elektroniniai dokumentai turi tokią pat juridinę galią kaip ir popierine forma pateikti dokumentai, pasirašyti atitinkamo Asmens ar jo tinkamai įgalioto asmens

12. Tarnyba turi teisę:

12.1. prireikus pareikalauti, kad Asmuo pateiktų dokumentą popieriniu formatu;

12.2. nepriimti elektroninio dokumento, jeigu jis neatitinka Sutarties sąlygų, Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai taisyklių reikalavimų bei Tinklapyje nurodytų elektroninių dokumentų teikimo sąlygų ir tvarkos;

12.3. vienašališkai keisti Sutarties 3 punkte nurodytą dokumentų kategorijų sąrašą bei Sutarties 6 ir 7 punktuose nurodytas elektroninių dokumentų teikimo sąlygas ir tvarką;

12.4. vienašališkai turi teisę keisti autentifikavimo priemones.

V. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Asmuo įsipareigoja užtikrinti naudojamų Tinklapyje autentifikavimo priemonių saugumą ir slaptumą, neperduoti ar kitokiu būdu neatskleisti šių priemonių tretiesiems asmenims. Iškilus grėsmei, kad autentifikavimo priemonės gali sužinoti tretieji asmenys arba jie tapo žinomi tretiesiems asmenims, Asmuo nedelsdamas privalo informuoti Tarnybą telefonu, o ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir raštu.

14. Asmuo įsipareigoja Tarnybai pareikalavus pateikti dokumentą popieriniu formatu.

15. Asmuo sutinka su Tarnybos ir (ar) Bankų nustatyta Asmens autentifikavimo tvarka jungiantis prie Tinklapyje.

16. Asmuo sutinka su Tarnybos naudojamomis elektroninių dokumentų teikimo saugumo priemonėmis.

17. Asmuo sutinka ir patvirtina, kad Tinklapyje Asmeniui pateikti elektroniniai dokumentai yra pateikti kaip raštu Asmeniui tinkamai pateikti ir patvirtinti dokumentai ir turi tokią pat juridinę galią, kaip ir Tarnybos popierine forma pateikti dokumentai, pasirašyti Tarnybos direktoriaus ar tinkamai įgalioto asmens ir (ar) patvirtinti Tarnybos antspaudu.

18. Asmuo sutinka, kad Tarnyba informacinėje sistemoje fiksuotų visus veiksmus, atliekamus teikiant ir gaunant elektroninius dokumentus. Šie įrašai, esant reikalui, gali būti panaudoti siekiant įrodyti elektroninių dokumentų pateikimą ir gavimą.

19. Asmuo sutinka, kad Tarnyba vienašališkai turi teisę keisti autentifikavimo priemones bei elektroninių dokumentų teikimo sąlygas ir tvarką.

20. Pasikeitus Sutarties IX skyriuje nurodytiems rekvizitams, asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių rekvizitų pasikeitimo dienos privalo apie tai elektroniniu ar popieriniu dokumentu pranešti Tarnybai.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Tarnyba yra atsakinga už Asmens pateiktų elektroninių dokumentų saugojimą.

22. Tarnyba neatsako už tai, kad dėl elektroninių ryšių tinklų gedimų Asmuo negalės prisijungti prie Tinklalapio arba dėl tokių gedimų bus prarasti ar iškraipyti elektroniniai dokumentai.

23. Asmuo, neužtikrinęs autentifikavimo priemonių saugumo, perdavęs ar kitokiu būdu jas atskleidęs tretiesiems asmenims ir (ar) laiku nepranešęs Tarnybai apie tai, visiškai atsako už kilusias pasekmes.

24. Šalys visiškai atsako už pateiktų elektroninių dokumentų turinį.

25. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 6.253 straipsnio 3 dalyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

26. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir yra sudaryta neterminuotam laikotarpiui.

27. Tarnyba turi teisę vienašališkai keisti Sutarties sąlygas apie tai elektroniniu ar popieriniu dokumentu informavusi Asmenį prieš 15 dienų.

28. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai elektroniniu ar popieriniu dokumentu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 dienų. Jeigu Asmuo pažeidžia Sutarties sąlygas, Tarnyba turi teisę nutraukti Sutartį nesilaikydama šiame punkte nustatyto įspėjimo termino.

29. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti elektroniniu ar popieriniu dokumentu abiejų Šalių, išskyrus 28 punkte nurodytu atveju.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybų būdu, vadovaudamosi gera valia. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Tarnybos buveinės vietą.

31. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Lietuvos Respublikos ryšių
reguliavimo tarnyba,
Mortos g. 14, LT-03219, Vilnius,
tel.: (8~5) 210 56 23, (8~5) 210 56 33,
faks. (8~5) 216 15 64, el. p. rrt@rrt.lt
Įstaigos kodas 121442211

(Asmens rekvizitai)

Lietuvos Respublikos
ryšių reguliavimo tarnybos
direktorius

(parašas)

(parašas)

(data)

A.V.

(data)

A.V.