

**LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS PATALPŲ, ESANČIŲ  
ADRESU MORTOS G. 14, VILNIUJE,  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

**1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – Tarnyba) viešojo nuomos konkurso (toliau – konkursas) būdu išnuomoja patalpas maisto tvarkymui (maisto gaminimui, ruošimui, perdirbimui, pakavimui, laikymui, saugojimui, paskirstymui, tiekimui, pardavimui), esančias Tarnybos patikėjimo teise valdomame pastate, adresu Mortos g. 14, Vilniuje, pirmame aukšte. Bendras išnuomojamų patalpų plotas yra 248,46 m<sup>2</sup>, kurį sudaro:

- 1.1.1. kavinės salė – plotas 157,61 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-12);
- 1.1.2. koridorius – plotas 11,32 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-13);
- 1.1.3. kabinetas – plotas 4,80 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-14);
- 1.1.4. sandėlis – plotas 3,41 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-15);
- 1.1.5. koridorius – plotas 10,08 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-16);
- 1.1.6. rūbinė – plotas 8,74 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-17);
- 1.1.7. sanitarinis mazgas – plotas 2,48 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-18);
- 1.1.8. sanitarinis mazgas – plotas 1,44 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-19);
- 1.1.9. dušas – plotas 3,48 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-20);
- 1.1.10. sanitarinis mazgas – plotas 2,29 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-21);
- 1.1.11. sanitarinis mazgas – plotas 6,23 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-22);
- 1.1.12. koridorius – plotas 2,10 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-23);
- 1.1.13. virtuvė – plotas 31,25 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-24);
- 1.1.14. sandėlis – plotas 3,23 m<sup>2</sup> (patalpa pažymėta indeksu 1-25).

1.2. Naujos statybos administracinio pastato, esančio Mortos g. 14, Vilniuje, patalpos yra su visomis reikalingomis techninėmis ir pagalbinėmis patalpomis, be įrangos ir baldų.

1.3. Patalpų naudojimo paskirtis – patalpos gali būti nuomos tik viešojo maitinimo paslaugoms teikti (maistas turi būti gaminamas nuomojamose patalpose).

1.4. Pradinis nuomojamų patalpų nuompinigių minimalus mėnesinis dydis yra nustatomas vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis ir sudaro 4,99 be PVM už 1 m<sup>2</sup>.

**Nuomos mokestis už nuomojamas patalpas.**

Eil. Nr.	Nuomojamos patalpos	Bendras patalpų plotas	Minimalus mėnesinis 1 m <sup>2</sup> nuompinigių dydis Eur be PVM	Minimalus nuompinigių dydis Eur be PVM*
1.	Maitinimo paskirties patalpos su pagalbinėmis ir techninėmis patalpomis	248,46 m <sup>2</sup>	4,99	1240,00

\*PVM dydis apskaičiuojamas pagal turto nuomos mokesčio mokėjimo dieną galiojantį PVM tarifą

1.4. Patalpos yra išnuomos 10 metų laikotarpiui. Pasibaigus nuomos sutarties terminui bus skelbiamas naujas konkursas.

## 2. Konkurso organizavimo tvarka

2.1. Konkurso dalyviai, norintys dalyvauti viešajame nuomos konkurse, arba jų įgalioti atstovai turi pateikti užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio viešasis nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto viešajam nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

2.1.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė (fiziniams asmenims), juridinio asmens ar įmonių, įsteigtų Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės susitarimą pasirašiusiose valstybėse, filialų Lietuvos Respublikoje pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono ryšio numeris, kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas;

2.1.2. siūloma konkreti 1 m<sup>2</sup> patalpų nuomos kaina Eur be PVM (jei konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas – taip pat nurodoma kaina Eur su PVM);

2.1.3. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir juridinio asmens įstatų kopija, patvirtinta antspaudu ir įgalioto asmens parašu;

2.1.4. kredito įstaigos išduoto dokumento, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į Tarnybos skelbime nurodytą kredito įstaigos sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, kopija;

2.1.5. dalyvio išipareigojimas pasirašyti patalpų nuomos sutartį;

2.1.6. dalyvio sutikimas su šiomis viešojo nuomos konkurso sąlygomis;

2.1.7. veiklos, atitinkančios nuomos sąlygas, aprašymas;

2.1.8. dalyvio per paskutinius 3 metus teiktų viešojo maitinimo paslaugų aprašymas, patvirtintas antspaudu ir įgalioto asmens parašu (jei įmonė veikia trumpiau, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos);

2.1.9. 2018 m. pelno (nuostolių) ataskaita, patvirtinta įgalioto asmens parašu ir antspaudu bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI). 2019 m. ataskaita gali būti pateikta be VMI patvirtinimo (jei įmonė veikia trumpiau, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos).

2.2. Konkurso dalyviai, norintys dalyvauti konkurse, arba jų įgalioti atstovai turi sumokėti pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, t. y. 3720,00 Eur be PVM. Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, duomenys: a. s. LT 287300010094675529, AB „Swedbank“; banko kodas 73000.

2.3. Konkurso dalyvių vokai priimami iki 2020 m. vasario 28 d. 10 val., Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyboje, Mortos g. 14, Vilniuje, 211 kab. Vėliau pateikti vokai neregistruojami ir grąžinami juos pateikusiems konkurso dalyviams. Vokų atplėšimo laikas – 2020 m. vasario 28 d. 10 val., vieta – Mortos g. 14, Vilniuje, II aukšto salėje.

2.4. Konkurso dalyvio paraiška laikoma nepaduota, jeigu:

2.4.1 paraiška pateikta pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, nurodytam šių sąlygų 2.3 papunktyje;

2.4.2. paraiška pateikta atplėštame ar neužklijuotame voke;

2.4.3. pagal užrašą ant užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti, kad vokas skirtas viešajam nuomos konkursui;

2.4.4. pateikti ne visi dokumentai, nurodyti šių sąlygų 2.1 papunktyje.

2.5. Konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat (didžiausią) sumą pasiūlo keli konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, anksčiau įregistruotas konkurso duomenų registracijos žurnale.

2.6. Konkurso laimėtojas bei konkurso dalyviai, neatvykę į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos turto viešojo nuomos konkurso komisijos (toliau – Komisija) posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

2.7. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po protokolo sudarymo dienos grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

2.8. Nuomos sutartis su konkurso laimėtoju yra pasirašoma ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos.

2.9. Jeigu konkurso laimėtojas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuluojami ir konkursas laikomas neįvykusių.

### **3. Specialūs reikalavimai**

3.1. Nuomininkas, naudodamasis išsinuomotu turtu, privalo užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos Tarnybos darbuotojams ir svečiams gauti maitinimo paslaugas darbo dienomis nuo 8 iki 17 val., taip pat maitinimo ir aptarnavimo paslaugas Tarnybos renginių, apie kuriuos nuomininkas buvo informuotas iš anksto, metu. Esant poreikiui ir iš anksto jį derinant su nuomininku, Tarnybos atstovai gali kreiptis į nuomininką dėl paslaugų Tarnybos organizuojamų renginių metu pagal iš anksto suderintą meniu, svečių maitinimo nuomojamose patalpose, serviravimo priemonių suteikimo ir pan.

3.2. Maitinimo paslaugos darbo dienomis turi būti teikiamos iki 17 val. Nuomininko renginiai, kurie organizuojami ne Tarnybos iniciatyva, gali būti organizuojami tik ne darbo dienomis ne ilgiau kaip iki 20 val.

3.3. Nuomininkas, vykdydamas veiklą, privalo laikytis Tarnybos nustatytos patekimo į teritoriją ir pastatus, kuriuose yra nuomojamos patalpos, tvarkos.

3.4. Nuomininkas privalo turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį (ne mažiau kaip paskutinius 3 metus teikti viešojo maitinimo paslaugas) viešojo maitinimo srityje (jei įmonė veikia trumpiau, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos).

3.5. Išsinuomotose patalpose vykdomai veiklai ir naudojimuisi išsinuomotu turtu reikalingais leidimais ir licencijomis rūpinasi nuomininkas.

3.6. Nuomininkas, be turto nuomos mokesčio, papildomai apmoka su nuomininko veikla susijusių visų rūšių paslaugas (telekomunikacijų, elektros, vandens, nuotekų, atliekų išvežimo, šildymo, valymo, nuomojamų patalpų priežiūros ir kt.) pagal Tarnybos pateiktas sąskaitas, taip pat savo lėšomis, gavęs rašytinį Tarnybos sutikimą, atlieka einamąjį patalpų remontą.

3.7. Nuomininkas privalo viešojo maitinimo įstaigai skirtais baldais ir maisto gaminimo, saugojimo, tiekimo įranga pasirūpinti savo sąskaita.

3.8. Maistas turi būti ruošiamas ir sandėliuojamas nuomojamose patalpose, jeigu nuomos sutarties šalys nesusitars kitaip.

3.9. Produktai, žaliavos maistui gaminti, paruošti, gaminamas ir tiekiamas maistas turi atitikti įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.10. Nuomininko ruošiamo, gaminamo maisto kasdieniniame meniu (valgiaraštyje) turi būti lietuviškos, europietiškos virtuvės, vegetariniai ir bent du dietinio maitinimo patiekalai.

3.11. Nuomininkas privalo gebėti aptarnauti reprezentacinius renginius, konferencijas, seminarus, užsienio šalių delegacijų priėmimus ir kitus renginius Tarnybos patalpose.

3.12. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad darbuotojai, tiesiogiai bendraujantys su iš užsienio valstybių atvykusiais svečiais, turėtų anglų kalbos pagrindus (ne mažesnio kaip savarankiško vartotojo A1 lygio), gebėtų laikytis diplomatinio protokolo reikalavimų. Svečiams aptarnauti naudoti tarptautinius reikalavimus atitinkančius ir deramai Tarnybą reprezentuojančius indus ir kitą įrangą.

3.13. Maitinimo paslaugas nuomininkas privalo pradėti teikti ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.14. Dėl papildomos informacijos bei konkretaus patalpų apžiūros laiko susiderinimo kreiptis tel. 8 698 48 838, 8 620 47 007, 8 5 210 5637, nuomojamo turto preliminarus apžiūros laikas 2020 m. vasario 19 d., nuo 9 val. iki 12 val.