



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS  
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2021 m. d. Nr.  
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyboje tvarkos aprašą ir jį išdėstau nauja tvarka (pridedama).

2. N u r o d a u Administracinio departamento Bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus patarėjai Vilma Ulickytė-Petrauskienei paskelbti šį įsakymą visiems Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

Direktorius

Feliksas Dobrovolskis

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
ryšių reguliavimo tarnybos  
direktoriumi  
2021 m.  
įsakymu Nr.

## DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyboje tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme (toliau – ERĮ), įgyvendinimo, prašymų pateikimo ir nagrinėjimo Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyboje (toliau – RRT) tvarka.

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti. Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma, pagal identifikatorių, pavyzdžiui, vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2.2. **Darbuotojas** – RRT valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2.3. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – darbuotojas, kuris RRT direktoriaus įsakymu yra paskirtas atlikti Reglamente nurodytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

2.4. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne. Institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis, vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais.

2.5. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko RRT.

2.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, pavyzdžiui, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgavimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2.7. **Specialiųjų kategorijų asmens duomenys** – duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narysę profesinėse sąjungose, taip

pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją, pagal kuriuos galima nustatyti fizinio asmens tapatybę.

2.8. **Susisteminta rinkmena** – rinkmena asmens duomenų, sistemiškai išdėstytų pagal tam tikrus su asmeniu susijusius kriterijus, leidžiančius lengviau surasti asmens duomenis rinkmenoje. Pavyzdžiui, informacinės sistemos duomenų bazė.

2.9. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su jo asmens duomenys.

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

4.1. Reglamentu;

4.2. ADTAĮ;

4.3. ERĮ;

4.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nuostatas.

## II SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

5. Duomenų subjektas turi šias teises:

5.1. teisę žinoti (būti informuotas) apie jo asmens duomenų tvarkymą;

5.2. teisę susipažinti su jo RRT tvarkomais asmens duomenimis;

5.3. teisę reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis;

5.4. teisę reikalauti ištrinti („teisė būti pamirštam“) jo asmens duomenis;

5.5. teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą;

5.6. teisę į jo asmens duomenų perkėlimą.

6. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – RRT, juridinio asmens kodas 121442211, buveinės adresas Mortos g. 14, Vilnius.

7. Asmens duomenys RRT tvarkomi automatiniu būdu ir (arba) neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose.

8. RRT yra tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys tokiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

8.1. Skundų ir prašymų nagrinėjimo tikslais:

8.1.1. Šiais tikslais RRT tvarko fizinių asmenų ir fizinių asmenų, kurie yra įgalioti atstovauti juridiniam asmeniui, pateikusių RRT dokumentus (pavyzdžiui, prašymus, pranešimus), asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) fakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, dokumento nagrinėjimo metu gauta informacija.

8.1.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė), ERĮ 36 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso 7<sup>1</sup> straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos pašto įstatymo 6 straipsnio 14 dalimi.

8.1.3. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

#### 8.2. Personalo administravimo tikslais:

8.2.1. RRT tvarko esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymąsi, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, duomenys apie dirbtą darbo laiką, duomenys apie skatinimus ir nuobaudas, duomenys apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo veiklos vertinimą, viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, specialių kategorijų duomenys, susiję su sveikata, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, duomenys apie teistumą, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti RRT įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.2.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas), Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) ir Reglamento 9 straipsnio 2 dalies b punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje).

8.2.3. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

#### 8.3. Pretendentų į RRT siūlomas pareigas administravimo tikslais:

8.3.1. RRT tvarko pretendentų į darbuotojus asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, specialių kategorijų duomenys, susiję su dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, duomenys apie teistumą, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti RRT įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.3.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė), Reglamento 10 straipsniu (asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkomi vadovaujantis teisės aktais).

8.3.3. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

#### 8.4. Buhalterinės apskaitos tikslais:

8.4.1. RRT tvarko darbuotojų, trečiųjų asmenų ir (ar) jų atstovų asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, banko sąskaitos numeris.

8.4.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė).

8.4.3. Asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Tapatybės nustatymo, apskaitos, ataskaitų formavimo tikslais:

8.5.1. RRT tvarko asmens duomenis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos operatorių tinklų informacinėje sistemoje (toliau – OTIS):

8.5.1.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) ir ERĮ 71 straipsnio 1 dalis ir 3 dalies 6–8 punktai, Bendrųjų vertimosi elektroninių ryšių veikla sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2005 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1V-340 „Dėl Bendrųjų vertimosi elektroninių ryšių veikla sąlygų aprašo patvirtinimo“, 32<sup>1</sup> punktas.

8.5.1.2. Asmenų, naudojančių OTIS, ir OTIS naudotojų asmens duomenys duomenų bazėse saugomi 10 metų nuo paskutinio OTIS naudotojo ir asmens, naudojančio OTIS, prisijungimo prie OTIS, o pasibaigus šiam terminui, ištrinami programinėmis priemonėmis.

8.5.1.3. OTIS tvarkomus asmens duomenis ir duomenų subjektus nustato Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos Operatorių tinklų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti RRT direktoriaus 2021 m. sausio 14 d. Nr. (1.9E)1V-52 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos elektroninių paslaugų informacinės sistemos likvidavimo, Operatorių tinklų informacinės sistemos ir Periodinių ataskaitų teikimo informacinės sistemos steigimo ir jų nuostatų patvirtinimo“.

8.5.2. RRT tvarko asmens duomenis Radijo dažnių spektro valdymo informacinėje sistemoje (toliau – RDVS).

8.5.2.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) ir ERĮ 48 straipsnio 1 ir 4 dalimis, 60 straipsniu ir kitais teisės aktais.

8.5.2.2. Asmens duomenys RDVS duomenų bazėje saugomi 10 metų po to, kai baigia galioti asmeniui suteikti leidimai. Pasibaigus šiam terminui, RDVS duomenys perkeliama į RDVS duomenų bazės archyvą ir yra ten saugomi nuolat, o asmens duomenys ištrinami programinėmis priemonėmis. Asmens duomenys atsarginėse RDVS duomenų bazės kopijose saugomi ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

8.5.2.3. RDVS tvarkomus asmens duomenis ir duomenų subjektus nustato Radijo dažnių spektro valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti RRT direktoriaus 2006 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-507 „Dėl Radijo dažnių spektro valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

8.5.3. RRT tvarko asmens duomenis Numerių ir kodų valdymo bei teisės vartoti domenus su Lietuvos vardu ir elektroninių ryšių paslaugų ir tinklų teikėjų sąrašo administravimo informacinėje sistemoje (toliau – NVS).

8.5.3.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė), ERĮ 29 straipsnio 3 ir 7 dalimis, 48 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos vardo vartojimo interneto domenų varduose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1272 „Dėl Lietuvos vardo vartojimo interneto domenų varduose taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu ir kitais teisės aktais.

8.5.3.2. NVS duomenys NVS duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo jų įregistravimo. Pasibaigus šiam terminui, duomenys perkeliama į NVS duomenų bazės archyvą ir saugomi jame 5 metus, jeigu teisės aktai nenustato kitokio termino, išskyrus asmens kodą, kuris yra pašalinamas. NVS duomenys sunaikinami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatyta tvarka.

8.5.3.3.NVS tvarkomus asmens duomenis ir duomenų subjektus nustato Numerių ir kodų valdymo bei teisės vartoti domenų su Lietuvos vardu ir elektroninių ryšių paslaugų ir tinklų teikėjų sąrašo administravimo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti RRT direktoriaus 2015 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1V-656 „Dėl Numerių ir kodų valdymo bei teisės vartoti domenų su Lietuvos vardu ir Elektroninių ryšių paslaugų ir tinklų teikėjų sąrašo administravimo informacinės sistemos nuostatų ir Numerių ir kodų valdymo bei teisės vartoti domenų su Lietuvos vardu ir Elektroninių ryšių paslaugų ir tinklų teikėjų sąrašo administravimo informacinės sistemos saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.5.4. RRT tvarko asmens duomenis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos Periodinių ataskaitų teikimo informacinėje sistemoje (toliau – PATIS):

8.5.4.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) ir ERĮ 6 straipsnio 5 ir 6 dalys, 30 straipsnio 3 dalis, 71 straipsnio 1 dalis ir 3 dalies 5 punktas, Lietuvos Respublikos pašto įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 9 punktas, Bendrųjų vertimosi elektroninių ryšių veikla sąlygų aprašo 29, 31 ir 32 punktai, Pašto paslaugos teikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332 „Dėl Pašto paslaugos teikimo taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ 17.14 papunktis, 23, 25 ir 26 punktai.

8.5.4.2. Asmenų, naudojančių PATIS, ir PATIS naudotojų asmens duomenys duomenų bazėse saugomi 10 metų nuo paskutinio PATIS naudotojo ir asmens, naudojančio PATIS, prisijungimo prie PATIS, o pasibaigus šiam terminui, ištrinami programinėmis priemonėmis.

8.5.4.3. PATIS tvarkomus asmens duomenis ir duomenų subjektus nustato Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos elektroninių paslaugų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti RRT direktoriaus 2021 m. sausio 14 d. Nr. (1.9E)1V-52 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos elektroninių paslaugų informacinės sistemos likvidavimo, Operatorių tinklų informacinės sistemos ir Periodinių ataskaitų teikimo informacinės sistemos steigimo ir jų nuostatų patvirtinimo“.

8.6. Viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje tikslu:

8.6.1. RRT tvarko darbuotojų vakcinacijos nuo koronaviruso (COVID-19) ir persirgimo nuo koronaviruso (COVID-19) faktus ir privalomo sveikatos patikrinimo dėl koronaviruso (COVID-19) ligos rezultatus.

8.6.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 9 straipsnio 2 dalies j punktu (dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje) ir RRT direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos darbuotojų privalomo sveikatos tikrinimo dėl Covid-19 ligos“ 7 ir 8 punktais.

8.6.3. Asmens duomenys saugomi 1 m. po paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino dėl užkrečiamosios ligos pabaigos, atsižvelgiant į tai, kuris iš jų baigiasi vėliau.

8.7. Tiesioginės rinkodaros tikslu (RRT naujienlaiškių prenumerata):

8.7.1. RRT tvarko naujienlaiškius užsiprenumeravusių asmenų elektroninio pašto adresą.

8.7.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu (duomenų subjektas davė sutikimą) ir ERĮ 68 straipsnio 1 dalimi.

8.7.3. Asmens duomenys RRT saugomi 10 metų nuo registracijos gauti naujienlaiškį momento.

8.8. Aptarnavimo telefonu kokybės kontrolės tikslu:



- 8.8.1. RRT tvarko skambinančiųjų į RRT asmenų telefoninių pokalbių įrašus.
- 8.8.2. Pokalbiai įrašomi vadovaujantis ERĮ 63 straipsnio 1 dalimi.
- 8.8.3. Pokalbių įrašai saugomi 6 mėnesius.
- 8.9. RRT valdomo turto apsaugos tikslu:
  - 8.9.1. RRT vykdo vaizdo stebėjimą.
  - 8.9.2. Vaizdo stebėjimas vykdomas vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo teisėtų interesų).
  - 8.9.3. Vaizdo įrašai RRT saugomi ne ilgiau kaip 45 dienas.
- 8.10. Siekiant įsitikinti, kad asmuo turi praėjimo į RRT patalpas teisę, RRT vykdo praėjimo kontrolę ir tvarko darbuotojų asmens duomenis: vardas, pavardė, praėjimo laikas, asmens parašas, zona.
  - 8.10.1. Praėjimo kontrolė vykdoma vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo teisėtų interesų).
  - 8.10.2. Asmens duomenys saugomi 30 dienų.
  - 8.10.3. Siekiant užtikrinti valstybės nuosavybės teisę ar kitu teisiniu pagrindu valdomo turto (transporto priemonių) ir darbuotojų, besinaudojančių šiuo turto, apsaugą:
  - 8.10.4. RRT tvarko darbuotojų buvimo vietos nustatymo duomenis (GPS kontrolė) (vardas, pavardė, maršrutas, greitis tikroju laiku, automobilių sąrašas, adresas, kuriame tikroju laiku yra automobilis, kelionės trukmė, kelionės pradžios data, laikas, adresas, kelionės pabaigos data, laikas, adresas, automobilio numeris, greitis konkrečiame taške).
    - 8.10.4.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo teisėtų interesų).
    - 8.10.4.2. Asmens duomenys saugomi darbuotojų darbo santykių su RRT laikotarpiu.
9. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:
  - 9.1. Pretendentų į darbuotojus asmens duomenys valstybės tarnybos valdymo tikslu teikiami Valstybės tarnybos departamentui.
  - 9.2. Darbuotojų asmens duomenys socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu perduodami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui.
  - 9.3. RRT valdomose informacinėse sistemose tvarkomi asmens duomenys teikiami šių sistemų patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.
  - 9.4. RRT asmens duomenis teikia kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti RRT įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.
  - 9.5. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama RRT interneto svetainėje. Be to, informacija duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į RRT, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.
10. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę būti informuotam apie vykdomą vaizdo stebėjimą, asmenys, kurie nėra darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš įėjimą į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, kuriose nurodoma, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, juridinio

asmens pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris), kita papildoma informacija (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo tikslas, nuoroda, kur būtų galima rasti papildomą informaciją).

11. Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, GPS (lokacijos duomenų) kontrolę ir praėjimo kontrolę informuojamiprieš pradėdant vykdyti aukščiau nurodytus veiksmus arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei nurodyti stebėjimo ir kontrolės veiksmai buvo pradėti vykdyti šiuo laikotarpiu.

12. Jeigu RRT ketina pradėti tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei pirminis, dėl kurio asmens duomenys buvo renkami, RRT iš anksto pateikia duomenų subjektui informaciją apie naują poreikį ir visą reikalingą papildomą informaciją, kaip nurodyta Reglamento 13 straipsnio 2 dalyje. RRT informaciją apie ketinimą tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei pirminis, dėl kurio asmens duomenys buvo renkami, duomenų subjektams pateikia elektroniniu paštu, paštu.

13. Reikalavimai dėl duomenų subjekto informavimo netaikomi, jeigu:

13.1. duomenų subjektas jau turi reikiamos informacijos;

13.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba dėl šios pareigos gali tapti neįmanoma arba ji gali trukdyti pasiekti to tvarkymo tikslus; tokiais atvejais RRT imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms, laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

13.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas yra aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi RRT ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės;

13.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktais reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

14. Duomenų subjektas turi teisę iš RRT gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir šia papildoma informacija:

14.1. duomenų tvarkymo tikslais;

14.2. atitinkamų asmens duomenų kategorijomis;

14.3. duomenų gavėjais arba duomenų gavėjų kategorijomis, kuriems buvo arba bus atskleisti jo asmens duomenys, visų pirma, duomenų gavėjais trečiosiose valstybėse arba tarptautinėmis organizacijomis;

14.4. kai įmanoma, numatomu asmens duomenų saugojimo laikotarpiu arba, jei neįmanoma, kriterijais, taikomais tam laikotarpiui nustatyti;

14.5. teise prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;

14.6. teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

14.7. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visa turima informacija apie jų šaltinius.

15. RRT pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas kopijas RRT gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis ryšių priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai



duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Ši teisė gauti kopiją negali daryti neigiamo poveikio kitų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

#### IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

16. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti tvarkomus jo asmens duomenis, jei duomenys netikslūs ir (ar) nepilni arba reikalauti papildyti jo asmens duomenis, jeigu jie yra neišsamūs.

17. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, RRT privalo pranešti apie bet koki asmens duomenų ištaisymą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, RRT informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų gavėjus.

#### V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

18. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti („teisė būti pamirštam“) jo asmens duomenis. Ši teisė įgyvendinama, jeigu:

18.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

18.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis;

18.3. duomenų subjektas nesutinka su jo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui) ir vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 2 dalį (kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais);

18.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

18.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis duomenų valdytojui teisės aktais nustatytos teisinės prievolės.

19. Kai RRT viešai paskelbė asmens duomenis ir pagal Tvarkos aprašo 17 punktą privalo asmens duomenis ištrinti, RRT, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas, ar dublikatus.

20. Tvarkos aprašo 17 ir 18 punktai netaikomi, jeigu duomenų tvarkymas būtinas:

20.1. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;

20.2. siekiant laikytis teisės aktais, kurie taikomi RRT, nustatytos teisinės prievolės tvarkyti asmens duomenis arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

20.3. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais;

20.4. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisėtus reikalavimus.

21. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, RRT praneša apie bet kokį asmens duomenų ištrynimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, RRT informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

22. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad RRT apribotų duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš šių atvejų:

22.1. duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį RRT gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

22.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

22.3. RRT nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

22.4. duomenų subjektas pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar RRT teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

23. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas pagal Tvarkos aprašo 21 punktą, tokie asmens duomenys tvarkomi, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso.

24. RRT informuoja duomenų subjektą, kuris pasiekė, kad būtų apribotas jo asmens duomenų tvarkymas pagal Tvarkos aprašo 21 punktą, pateikdama jam informaciją apie jo asmens duomenų apribojimą prieš panaikinant apribojimą tvarkyti duomenis.

25. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, RRT praneša apie bet kokį asmens duomenų tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, RRT informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKĖLIMĄ**

26. Duomenų subjektas turi teisę susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė RRT, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, arba reikalauti, kad RRT tiesiogiai persiųstų tokius asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Duomenų subjektas šią teisę įgyvendina, kai:

26.1. asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba kai asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas;

26.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatinėmis priemonėmis.

27. Teisė į asmens duomenų perkėlimą netaikoma, kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.

28. Teisė į duomenų perkėlimą negali daryti neigiamo poveikio kitų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU**

29. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks asmens duomenų tvarkymas vykdomas:

29.1. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

29.2. siekiant teisėtų RRT arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

30. RRT netvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai RRT įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisėtus reikalavimus.

## **IX SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS**

31. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, RRT turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis.

32. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Tvarkos aprašo priede nurodytos formos prašymą

33. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo 7–29 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

34. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

34.1. pateikdamas prašymą darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

34.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

34.3. elektroninių ryšių priemonėmis pateiktas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

35. Jeigu neįmanoma nustatyti duomenų subjekto tapatybės, duomenų subjektas apie tai informuojamas tokiu būdu, koku jis kreipėsi į RRT dėl savo teisių įgyvendinimo.

36. RRT, siekdama identifikuoti duomenų subjektą, turi teisę paprašyti papildomos informacijos, leidžiančios identifikuoti duomenų subjekto tapatybę.

37. Duomenų subjektas savo teises RRT gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

38. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į RRT kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo 7–29 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Tvarkos aprašo 30–32 punktų reikalavimus.

39. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną **Sigitą Jurkevičių (el. paštas: sigitas.jurkevicius@rrt.lt)**. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

## X SKYRIUS

### PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

40. RRT, gavusi duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų tvarkymo, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos pateikia duomenų subjektui atsakymą. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių (per vieną mėnesį informuojant apie tokį pratęsimą, nurodant pratęsimo priežastis). Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo IX skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

41. Informaciją RRT duomenų subjektui teikia nemokamai.

42. Jeigu duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, RRT gali imti pagrįstą mokesť, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų, ar veiksmų, kurių prašoma imtis, administracines išlaidas arba argumentuotai atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą.

43. Jei RRT per 3 mėnesius nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, tai duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

44. Tais atvejais, kai duomenų subjektai įgyvendina teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, RRT užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas trečiųjų asmenų asmens duomenims apsaugoti.

45. Gavus duomenų subjekto prašymą dėl vaizdo duomenų pateikimo, vaizdo duomenys įrašomi ir pateikiami saugioje duomenų laikmenoje arba gali būti sudaroma galimybė RRT patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą.

46. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

47. Duomenų subjektui pateikiant dokumentų kopijas, kuriose yra trečiųjų asmenų duomenų, tų asmenų asmens duomenys privalo būti uždengti, užtušuoti, pateikiamas dokumento išrašas ar kitais būdais ir priemonėmis užtikrinama šių asmenų teisė į privatų gyvenimą.

48. Informaciją RRT pateikia elektroninėmis ryšių priemonėmis, jeigu prašymą duomenų subjektas taip pat pateikė elektroninėmis ryšių priemonėmis, išskyrus atvejus, jeigu duomenų subjektas paprašo informaciją pateikti kitaip.

49. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

50. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

51. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos  
Respublikos ryšių reguliavimo tarnyboje tvarkos  
aprašo priedas

---

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui  
pageidaujant))

---

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai  
Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius

## **PRAŠYMAS**

### **ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

---

(Data)

Vilnius

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):  
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkėlimą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų  
tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją,



nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2021 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2021 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkėlimą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PRIDEDAMA:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Parašas) (Vardas, pavardė)