



**LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO
TARNYBOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS 2021–2025 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsniu, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 1029 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 21.13 papunkčiu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos 2021–2025 m. korupcijos prevencijos programą (pridedama).

1.2. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos 2021–2025 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 1V-904 „Dėl Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimo“.

3. P a v e d u l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Augučiai Čėsnei kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas, pavaduojantis direktorių

Virgilijus Stundžia

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnybos direktoriaus 2021 m. d.
įsakymu Nr.

LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS 2021–2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (toliau – Tarnyba) 2021–2025 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa (toliau – Nacionalinė programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“.

2. KORUPCIJOS IR JOS PREVENCIJOS SAMPRATOS

2.1. Nacionalinėje programoje korupcija apibrėžiama kaip piktnaudžiavimas įgaliojimais tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuose, siekiant asmeninės naudos. Korupcija vertinama kaip grėsmė politinei sistemai, pilietinei visuomenei ir nacionaliniam saugumui. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme korupcijos prevencija apibrėžiama kaip korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.2. Iš Nacionalinėje programoje įvardytų prioritetinių sričių, kuriose korupcijos pasireiškimo tikimybė yra didžiausia, Tarnybai aktualios šios sritys: teisėkūra, viešieji pirkimai, ūkio subjektų veiklos priežiūra, viešasis administravimas, valstybės tarnyba ir turto valdymas. Korupcijos prevencijos tikslas – užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai šalinant teisės aktų, valstybės valdžios institucijų veiksmų, procedūrų, kitų sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai.

3. APLINKOS ANALIZĖ

Korupcijos prielaidos

3.1. *Teisinės prielaidos.* Europos Sąjungos (toliau – ES) elektroninių ryšių ir pašto sektorių reguliavimo sistema, perkelta į Lietuvos nacionalinę teisę, Tarnybai suteikia nemažai įgaliojimų, todėl svarbu užtikrinti, kad visos Tarnybos ir atskirų jos darbuotojų veikla būtų teisėta. Tarnyba savo veiklą grindžia teisinio tikrumo, vartotojų teisių apsaugos, skaidrumo ir nediskriminavimo, tarnybinio bendradarbiavimo, vieno langelio, efektyvumo ir kitais Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme (toliau – ERI), Lietuvos Respublikos pašto įstatyme (toliau – Pašto įstatymas) ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytais principais, o darbuotojai nuolat tobulina savo administracinius gebėjimus ir laikosi pagrindinių tarnautojų veiklos ir tarnybinės etikos principų.

3.2. *Ekonominės prielaidos.* Liberalizuoti Lietuvos elektroninių ryšių ir pašto paslaugų sektoriai vystosi labai sparčiai, rinkos dalyvių ir jų siūlomų paslaugų skaičius auga, tarp jų vyksta atkakli konkurencinė kova, kurios metu rinkos dalyviai gali siekti tikslų ne tik sąžiningais būdais.

Todėl Tarnyba privalo pagal savo kompetenciją užtikrinti, kad būtų atidžiai sekami visi rinkos dalyvių veiksmai, fiksuojami visi pažeidimai ir adekvačiai reaguojama į skundus.

3.3. *Institucinė apžvalga.* Tarnyba yra Lietuvos Respublikos nacionalinė reguliavimo institucija Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių elektroninių ryšių, pašto ir geležinkelių transporto veiklą, prasme. Tarnybos funkcijas ir jų vykdymo tvarką nustato ERI, Pašto įstatymas, Geležinkelių transporto kodeksas, Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymas, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 1029 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos nuostatų patvirtinimo“, Tarnybos vidaus darbo reglamentas, tvirtinamas Tarnybos direktoriaus įsakymu. Tarnybai vadovauja Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko teikimu Lietuvos Respublikos Prezidento 5 metų kadencijai paskirtas direktorius – valstybės pareigūnas. Direktorius turi tris pavaduotojus, direktoriui padeda vyriausiasis patarėjas. Tarnyba sudaryta iš devynių departamentų ir direktoriui tiesiogiai pavaldžių Finansų ir buhalterinės apskaitos ir Inspektavimo skyrių. 2019 m. liepos 10 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 718 nuo 2020 m. sausio 1 d. Ryšių reguliavimo tarnybai patvirtintas didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų, kurie gauna darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičius – 171. Svarbiausius klausimus svarsto kolegialus Tarnybos organas – Tarnybos taryba, sudaryta iš 7 narių, kuriuos Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko teikimu 5 metams skiria Lietuvos Respublikos Prezidentas.

Viena iš Tarnybos funkcijų yra ūkio subjektų vykdomos veiklos priežiūra – Tarnybos atskirų padalinių veikla yra susijusi su elektroninių ryšių ir pašto paslaugas teikiančių ūkio subjektų kontrole ar priežiūra, tam tikrų įpareigojimų rinkos dalyviams nustatymu, patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų priežiūra. Tarnybos darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra išsamiai reglamentuoti. Sprendimai priimami kolegialiai. Atskirų padalinių veikla yra susijusi su sprendimų, kuriems nereikia kitos įstaigos ir kitų su jų veikla (nauda) susijusių fizinių ar juridinių asmenų patvirtinimo, priėmimu. Atskirų darbuotojų veikla, susijusi su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, yra reglamentuota Tarnybos vidaus darbo reglamente. Ypač jautriomis ir reikalaujančiomis nuolatinio dėmesio sritimis galima būtų įvardyti veiklas, susijusias su pažeidimų nustatymu, ekonominių sankcijų skyrimu, ginčų tarp ūkio subjektų nagrinėjimu, leidimų perleisti ribotus dažnių ir telefono ryšio numerių resursus išdavimu, šių resursų naudojimo sąlygų pakeitimu ar naudojimo sustabdymu, viešųjų pirkimų vykdymu.

3.4. *Socialinės prielaidos.* Lietuvoje korupcijos suvokimo indeksas (KSI) tarptautinės nevyriausybinės organizacijos „Transparency International“ 2020 m. įvertintas 60 balų (100 KSI balų skalėje). Remiantis verslininkų ir tarptautinių ekspertų apklausų rezultatais sudarytas indeksas rodo, kad Lietuva yra tarp šalių, kurių visuomenė susiduria su kai kuriomis korupcijos problemomis ir korupcijos prevencija vis dar išlieka aktuali.

4. TARNYBOS VEIKLOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ PAŽIŪRIŲ

Korupcijos lygis ir paplitimas

4.1. Iki šiol Tarnyboje korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų požymių nebuvo nustatyta. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) 2006 m. atliko Tarnybos korupcijos rizikos analizę ir pateikė rekomendacijas, kurios buvo sėkmingai įgyvendintos. Vėliau STT, atsižvelgdama į Tarnybos išvadas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, korupcijos rizikos neanalizavo.

4.2. Tarnybos veiklos sritys priskiriamos prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė:

4.2.1. Funkcijos yra susijusios su ūkio subjektų vykdomos veiklos priežiūros vykdymu.

4.2.2. Veikla yra susijusi su leidimų išdavimu ir teisių suteikimu ar apribojimu.

4.2.3. Daliai priimamų sprendimų nereikia kitos valstybės įstaigos patvirtinimo.

Korupcijos pasekmės

4.3. Korupcinės veiklos atveju galima pastebima žala dėl teisingos ir laisvos konkurencijos pažeidimų greitai besivystančiuose ir didelę reikšmę visai ekonominei bei socialinei veiklai turinčiuose elektroninių ryšių, pašto ir geležinkelių transporto rinkų sektoriuose. Taip pat tai gali turėti neigiamų pasekmių šių sektorių teikiamų paslaugų vartotojams. Kadangi tenka vykdyti viešuosius pirkimus Tarnybos techninei bazei stiprinti ir veiklos efektyvumui didinti, korupcijos apraiškos galėtų padaryti Tarnybai reikšmingos finansinės žalos.

Teisinė bazė

4.4. Elektroninių ryšių, pašto ir geležinkelių transporto veiklos reguliavimą reglamentuojantys teisės aktai visiškai suderinti su atitinkamais ES teisės aktais, pagrįsti skaidrumo, neutralumo ir minimalaus reguliavimo principais. Nauji teisės aktai rengiami siekiant maksimalios naudos vartotojui ir minimalaus verslo suvaržymo. Vadovaujantis Tarnybos direktoriaus 2004 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 295 „Dėl Viešo konsultavimosi dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos sprendimų taisyklių patvirtinimo“, teisės aktų projektai skelbiami viešai svarstyti Tarnybos interneto svetainėje www.rtt.lt ir Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų projektų duomenų bazėje, taip pat teisės aktų projektai derinami su kitomis institucijomis ir nustatytais atvejais su ES institucijomis. Taip pat atliekama teisės aktų antikorpacinė analizė – Tarnybos direktoriaus 2021 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. (1.9E)IV-382 pakeistas Tarnybos vidaus darbo reglamento 71² punktas, numatant jame, kad prieš Teisės departamentui teikdamas derinti Tarnybos norminio teisės akto projektą, kuriuo numatoma reglamentuoti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius, projektą rengęs tarnautojas pateikia jį Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtam tarnautojui, atsakingam už teisės aktų projektų antikorpacinį vertinimą.

5. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1. Pirmasis Programos tikslas: siekti Tarnybos darbuotojų aukšto sąmoningumo kovoje su korupcija ir nepakantumo bet kokioms jos prielaidoms.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

- a) Tarnybos vadovų ir darbuotojų antikorpacinio sąmoningumo didinimas;
- b) Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos narių kompetencijos stiprinimas.

5.2. Antrasis Programos tikslas: siekti skaidrios Tarnybos veiklos, nekeliančios visuomenei abejonių dėl vykdomų veiksmų.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

- a) Tarnybos veiklos viešumo didinimas;
- b) korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas.

5.3. Trečiasis Programos tikslas: užkirsti kelią bet kokios korupcinės veiklos prielaidoms susidaryti Tarnyboje.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

- a) kuo tiksliau nustatyti ir įvardyti korupcijos pasireiškimo tikimybės Tarnyboje mastą;
- b) įgyvendinti STT rekomendacijas;
- c) įgyvendinti audito rekomendacijas.

Programos uždavinių įgyvendinimo priemonės ir jų įvykdymo terminai numatyti Programos įgyvendinimo priemonių plane (toliau – Priemonių planas).

6. LAUKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6.1. Įgyvendinus Programą, tikimasi pasiekti šiuos rezultatus:

6.1.1. sėkmingai veikianti Tarnybos prevencinė kovos su korupcija sistema;

6.1.2. Tarnybos pateiktą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės STT vertina gerai ir korupcijos rizikos analizės neatlieka;

6.1.3. didesnis Tarnybos darbuotojų ir visuomenės informuotumas apie Tarnybos vykdomą korupcijos prevencijos veiklą;

6.1.4. išaugęs Tarnybos darbuotojų sąmoningumas ir realių korupcijos keliamų grėsmių supratimas.

6.2. Programos įgyvendinimo veiksmingumas vertinamas pagal Priemonių plane nustatytus tikslo rezultato vertinimo kriterijus.

7. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

7.1. Programos įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Tarnybos korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija (toliau – Komisija), sudaryta Tarnybos direktoriaus 2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 1V-258 „Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos sudarymo“. Komisijos veiklą kontroliuoja Tarnybos direktoriaus paskirtas jo pavaduotojas.

7.2. Programai įgyvendinti Tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamas Priemonių planas, kuriame nustatomos Programos uždavinių įgyvendinimo priemonės, įvykdymo terminai, vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai ir atsakingi vykdytojai.

7.3. Priemonių plano projektą ir prireikus Programos pakeitimo projektus rengia Komisija, atsižvelgdama į Tarnyboje teisės aktų nustatyta tvarka parengtos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą ir korupcijos rizikos analizės rezultatus bei Tarnybos padalinių pateiktus pasiūlymus dėl Programos uždavinių įgyvendinimo priemonių ir Programos pakeitimo.

7.4. Programos nuostatos taikomos visiems Tarnybos darbuotojams, jie turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimo ar patobulinimo.

7.5. Už Priemonių plane numatytų korupcijos prevencijos priemonių tinkamą vykdymą laiku atsako šių priemonių vykdytojai. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu ir priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda įgyvendinti priemonę pagal kompetenciją, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas vykdytojų sąraše.

7.6. Pasibaigus kalendoriniams metams iki kiekvienų metų birželio 15 d. vykdytojai informaciją apie Priemonių plano vykdymo eigą ir vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatus teikia Komisijai. Informacija teikiama elektroniniu paštu.

7.7. Komisija vykdo Priemonių plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, taip pat kiekvienais metais iki birželio 30 d. pateikia Priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo rezultatus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, kontroliuojančiam Komisijos darbą.

7.8. Į Programos administravimą įtraukiama ir visuomenė – jai teikiama informacija apie Tarnybos vykdomą korupcijos prevenciją bei raginama dalyvauti antikorupcinėse priemonėse. Tarnybos interneto svetainėje yra skiltis „Korupcijos prevencija“, kurioje skelbiama bendra informacija apie korupcijos prevenciją, taip pat Programos ir jos įgyvendinimo aktualijos. Šioje skiltyje taip pat skelbiama apie įgyvendinamas antikorupcines priemones ir jų rezultatus, kita susijusi informacija.

7.9. Šios Programos nuostatos peržiūrimos, susiklosčiusi situacija išsamiai išnagrinėjama ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo analizė atliekama ir jos pagrindu priemonės atnaujinamos kas dveji metai. Atsižvelgiant į Priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo rezultatus, atliktų tyrimų rezultatus, įvykus esminių Tarnybos struktūrinių ar organizacinių pokyčių, po rizikos analizės atlikimo Tarnyboje ar kitais atvejais Programa ir Priemonių planas gali būti keičiami anksčiau numatyto termino.

8. PROGRAMOS VEIKSMINGUMO VERTINIMAS

8.1. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo vertinimas Tarnyboje atliekamas remiantis šioje Programoje nurodytais priemonių rezultato kriterijais pasibaigus Programos vykdymo laikotarpiui.

8.2. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas vertinamas remiantis šiais kriterijais:

8.2.1. Nustatoma priežastinė grandinė tarp problemos ir jos išsprendimo (tikslas). Priežastinę grandinę sudaro problema (priežastis, dėl kurios taikoma konkreti priemonė), įeiga (priemonė), išeiga

(priemonės įgyvendinimas), pasekmė (pokytis įgyvendinus priemonę), poveikis (problemos sumažėjimas) ir tikslas (problemos išsprendimas).

8.2.2. Sudarius priežastinę grandinę matuojamas priemonės efektyvumas, kuris nustatomas įvertinus, ar priemonė prisidėjo sprendžiant problemą, koks buvo intervencijos (priemonės įgyvendinimo) poveikis, ar buvo šalutinių / nenumatytų pasekmių.

8.2.3. Atlikus priemonės efektyvumo vertinimą vertinamas priemonės reikšmingumas – sprendžiama, ar priemonė yra tęstina, ar reikia ją modifikuoti.

8.3. Programos tikslai, uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti yra apibrėžti Priemonių plane. Programos tikslų ir uždavinių siekiama vykdant Priemonių plane nustatytas Programos įgyvendinimo priemones.

8.4. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas vertinamas remiantis šiais priemonių rezultato kriterijais (kriterijų rezultatas, neskaitant kitų būdų, taip pat bus matuojamas, naudojant dviejų tyrimų duomenis: Tarnybos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo duomenis ir visuomenės pasitikėjimo Tarnyba ir jos teikiamomis paslaugomis bei Tarnybos įvaizdžio tyrimo (toliau – Tarnybos įvaizdžio tyrimas) duomenis):

8.4.1. Pirmojo tikslo pirmojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijai:

8.4.1.1. naujų (dirbančių Tarnyboje mažiau nei metus) darbuotojų periodiškai atliekamo Tarnybos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimo (toliau – Tyrimo) metu patvirtinusių, kad praneštų, jei susidurtų su korupcijos apraiškomis darbe, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais);

8.4.1.2. naujų (dirbančių Tarnyboje mažiau nei metus) darbuotojų, periodiškai atliekamo Tyrimo metu patvirtinusių, kad žinotų, kur kreiptis, jei norėtų pranešti apie korupcijos atvejus, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais).

8.4.2. Pirmojo tikslo pirmojo uždavinio antrosios priemonės rezultato kriterijai:

8.4.2.1. Tarnybos darbuotojų, joje dirbančių ilgiau nei metus, periodiškai atliekamo Tyrimo metu patvirtinusių, kad praneštų, jei susidurtų su korupcijos apraiškomis darbe, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais);

8.4.2.2. Tarnybos darbuotojų, joje dirbančių ilgiau nei metus, periodiškai atliekamo Tyrimo metu patvirtinusių, kad Tarnyboje nėra paplitusi situacija, kai darbuotojams norima papildomai atsilyginti, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais);

8.4.2.3. Tarnybos darbuotojų, joje dirbančių ilgiau nei metus, periodiškai atliekamo Tyrimo metu patvirtinusių, kad darbo Tarnyboje metu nebuvo susidūrę su korupcijos apraiškomis, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais).

8.4.3. Pirmojo tikslo pirmojo uždavinio trečiosios priemonės rezultato kriterijus – mokymuose dalyvavusių Tarnybos struktūrinių padalinių vadovų dalis ne mažesnė nei 90 proc.

8.4.4. Pirmojo tikslo pirmojo uždavinio ketvirtosios priemonės rezultato kriterijus – Tarnybos darbuotojų periodiškai atliekamų žinių apie korupcijos prevenciją patikrinimo testų teisingų rezultatų procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio žinių patikrinimo testo rezultatais).

8.4.5. Pirmojo tikslo antrojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijus – mokymuose dalyvavusių Komisijos narių dalis ne mažesnė nei 100 proc.

8.4.6. Antrojo tikslo pirmojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijus – Tarnybos darbuotojų, periodiškai atliekamo Tyrimo metu patvirtinusių, kad yra girdėję apie Tarnybos vykdomas korupcijos prevencijos priemones, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais).

8.4.7. Antrojo tikslo pirmojo uždavinio antrosios priemonės rezultato kriterijai:

8.4.7.1. respondentų, periodiškai atliekamo Tarnybos įvaizdžio tyrimo metu patvirtinusių, kad pasitiki Tarnybos darbuotojais, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais);

8.4.7.2. respondentų, periodiškai atliekamo Tarnybos įvaizdžio tyrimo metu patvirtinusių, kad Tarnybos darbuotojai yra sąžiningi, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais).

8.4.8. Antrojo tikslo pirmojo uždavinio trečiosios priemonės rezultato kriterijus – renginyje dalyvavusių Tarnybos darbuotojų dalis ne mažesnė nei 70 proc.

8.4.9. Antrojo tikslo antrojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijus – Tarnybos darbuotojų (naujų darbuotojų, dirbančių Tarnyboje mažiau nei metus, bei darbuotojų, dirbančių ilgiau nei metus) periodiškai atliekamo Tyrimo metu patvirtinusių, kad praneštų, jei susidurtų su korupcijos apraiškomis darbe, procentinės dalies didėjimas (lyginant su paskutinio atlikto tyrimo rezultatais).

8.4.10. Trečiojo tikslo pirmojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijus – anksčiau atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės ir veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo išvadoje nurodytos priemonės, įvardintos kaip padedančios mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, įgyvendintos 100 proc.

8.4.11. Trečiojo tikslo antrojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijus – ne mažiau nei 90 proc. STT rekomendacijų įgyvendinta laiku, t. y. su STT suderintais terminais.

8.4.12. Trečiojo tikslo trečiojo uždavinio pirmosios priemonės rezultato kriterijus – ne mažiau nei 90 proc. audito rekomendacijų įgyvendinta laiku, t. y. su auditą atlikusiu subjektu suderintais terminais.

9. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

9.1. Programa įgyvendinama iš Tarnybai atitinkamiems metams skirtų valstybės biudžeto asignavimų (Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų).

9.2. Programai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnybos direktoriaus 2021 m. d.
įsakymu Nr.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS 2021–2025 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1 tikslas: siekti RRT darbuotojų aukšto sąmoningumo kovoje su korupcija ir nepakantumo bet kokioms jos prielaidoms					
1 uždavinys: RRT vadovų ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas					
Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1.	Vykdyti naujų (dirbančių mažiau nei metus) Ryšių reguliavimo tarnyboje (toliau – RRT) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Apmokyti nauji darbuotojai (proc.) – 85.	Naujai priimti RRT darbuotojai yra supažindinti su RRT vykdoma korupcijos prevencijos veikla, su jiems keliamais reikalavimais, t. y. padidėjęs darbuotojų sąmoningumas.	Strategijos departamentas, Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet
2.	Vykdyti RRT darbuotojų (dirbančių ilgiau nei metus) švietimą.	Įgyvendintos priemonės (proc. nuo suplanuotų) – 90.	RRT darbuotojams elektroniniu paštu teikiamos rekomendacijos, organizuojami renginiai ir vykdomas kitokio pobūdžio švietimas, organizuojamos diskusijos, kurių metu aptariamos įvairios situacijos ir laukiamo pavyzdinio elgesio modeliai, t. y. ugdomas darbuotojų sąmoningumas.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2021-2025 m.
3.	Vykdyti RRT padalinių vadovų	Surengtų mokymų	Vadovų antikorupcinė pozicija	Strategijos	2021-2025 m.

	mokymus.	skaičius (vnt.) – ne mažiau kaip 1 kas antri metai.	turi būti aiški visiems pavaldiems darbuotojams, todėl mokymų metu vadovams yra akcentuojami esminiai elgesio modeliai, principai, jiems keliami reikalavimai ir pan.	departamentas, Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	
4.	Atlikti žinių lygio patikrinimus.	Darbuotojų žinių korupcijos prevencijos srityje metinis įvertinimas (balais) – 4 (iš 5). Žinių lygio patikrinimas vykdomas kas antri metai.	Žinių patikrinimo testais įvertinama, ar priemonės, RRT vadovų ir darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui kelti, yra efektyvios.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2021-2025 m.
2 uždavinys: Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos narių kompetencijos stiprinimas					
5.	Deleguoti RRT Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos narius į mokymus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	RRT Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos nariai, dalyvavę mokymuose (proc.) – 100.	RRT Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos nariai turi būti gerai susipažinę su korupcijos prevencijos metodais, kitų institucijų patirtimi.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija, Strategijos departamentas	Kasmet
2 tikslas: siekti skaidrios Tarnybos veiklos, nekeliančios visuomenei abejonių dėl vykdomų veiksmų					
1 uždavinys: RRT veiklos viešumo didinimas					
6.	Viešinti informaciją (visuomenei ir darbuotojams) apie RRT vykdomą prevencinę veiklą: parengtas analizes, atliktus tyrimus, suorganizuotus renginius ir pan.	Paviešintų pranešimų, informacijos skaičius per metus (vnt.) – 2.	Pateikta informacija apie RRT vykdomą prevencinę veiklą, jos eigą ir pasiektus rezultatus, didinamas RRT vykdomos prevencinės veiklos viešumas.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet
7.	Pristatyti RRT vykdomą prevencinę veiklą bei jos prioritetus kitų institucijų, verslo subjektų organizuojamų renginių metu.	Pristatymų skaičius (vnt.) – 2.	Viešajam ir privačiam sektoriui pristatoma RRT vykdoma prevencinė veikla, akcentuojami svarbiausi aspektai. Viešasis ir privatus sektorius žino apie RRT vykdomą prevencinę veiklą.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija, Direktorius pavaduotojas, kuruojantis korupcijos prevencijos sritį.	2021-2025 m.

8.	Surengti RRT korupcijos prevencijos savaitę, skirtą Tarptautinei antikorrupcijos dienai, į ją įtraukiant RRT darbuotojus.	Surengtų renginių skaičius (vnt.) – 2.	Surengti renginiai, kuriais didinamas RRT vykdomos prevencinės veiklos viešumas bei skatinamas RRT darbuotojų įsitraukimas į prevencinės veiklos vykdymą.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija, Strategijos departamentas	2021-2025 m.
2 uždavinys: korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas					
9.	Siekiant mažinti RRT darbuotojų neteisėtų / netinkamų veiksmų atlikimo riziką, RRT darbuotojams viešinti informaciją apie tai, dėl kokių veiksmų, pažeidžiančių teisės aktų nuostatas, darbuotojams gali būti skiriamos nuobaudos.	Pateikta RRT darbuotojams informacija (vnt.) – 1.	Akcentuojama, koks elgesys, veiksmai ar neveikimas yra netoleruotinas; akcentuojama su kokiais netinkamais, neteisėtais veiksmais RRT veikloje nesitaikstoma. Tokiu būdu mažinama RRT darbuotojų neteisėtos veiklos pasireiškimo rizika.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet
3 tikslas: užkirsti kelią bet kokios korupcinės veiklos prielaidoms susidaryti Tarnyboje					
1 uždavinys: kuo tiksliau nustatyti ir įvardyti korupcijos pasireiškimo tikimybės Tarnyboje mastą					
10.	Parengti išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės projektą.	Parengta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės – 1 vnt.	Nustatyta, kurioje RRT veiklos srityje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kiekvienų metų III ketvirtis
2 uždavinys: įgyvendinti STT rekomendacijas					
11.	Analizuoti STT rekomendacijas ir teikti Tarnybos vadovybei siūlymus dėl jų įgyvendinimo.	Įgyvendintų STT rekomendacijų dalis nuo įsipareigotų įvykdyti, (proc.) – 90.	Įgyvendintos STT rekomendacijos.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kasmet
3 uždavinys: įgyvendinti audito rekomendacijas					
12.	Analizuoti audito pateiktas rekomendacijas, teikti Tarnybos vadovybei siūlymus dėl jų įgyvendinimo.	Įgyvendintų audito rekomendacijų dalis nuo visų rekomendacijų, (proc.) – 100.	Įgyvendintos audito rekomendacijos.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Terminai, nurodyti rekomendacijų įgyvendinimo plane.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba 121442211, Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS 2021–2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-26 Nr. (1.9E)1V-714
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Stundžia, pavaduojantis (-i)
Sertifikatas išduotas	VIRGILIJUS STUNDŽIA, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-26 16:48:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-26 16:49:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-15 17:13:08 – 2021-11-14 17:13:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, į.k. 121442211 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-10-18 10:48:07 iki 2022-10-17 10:48:07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-17 12:11:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-17 12:11:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys