

LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA
(KODAS 90.900.2214)

TVIRTINU
Direktorius

Feliksas Dobrovolskis

2022 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2022-02-10 Nr. (31.10E)LD-324

Vilnius

2022 metų programos „10-001 funkcijų vykdymo programa Specializuotos įrangos įsigijimas“ uždaviniai, priemonės

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
01 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Įpareigojimų, kurie gali būti nustatyti operatoriams ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjams valstybės gynybos, nacionalinio saugumo ir viešosios tvarkos palaikymo interesais, taip pat ypatingų aplinkybių atvejais, vykdymo užtikrinimas			
01-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti, kad operatoriai ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjai vykdytų įpareigojimus, kurie gali būti nustatyti valstybės gynybos, nacionalinio saugumo ir viešosios tvarkos palaikymo interesais, taip pat ypatingų aplinkybių atvejais			
01-01-01 - Priemonė. Užtikrinti, kad operatoriai ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjai vykdytų įpareigojimus, kurie gali būti nustatyti valstybės gynybos, nacionalinio saugumo ir viešosios tvarkos palaikymo interesais, taip pat ypatingų aplinkybių atvejais	1. Vykdyti tęstinį investicijų projektą „Specializuotos signalų apdorojimo ir dekodavimo programinės ir aparatinės įrangos įdiegimas operatorių komutaciniuose mazguose“	2022-12-31	Strategijos departamentas; Administracinis departamentas; Teisės departamentas

2022 metų programos „10-002 Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos valdymo programa“ uždaviniai, priemonės

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
01 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Veiksmingos ir skaidrios konkurencijos elektroninių ryšių ir pašto paslaugų rinkose ir efektyvios šių rinkų ūkio subjektų priežiūros užtikrinimas			
01-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti, kad elektroninių ryšių ir pašto sektoriuose nebūtų konkurencijos iškreipimų ir ribojimų			
01-01-01 - Priemonė. Užtikrinti, kad	1. Sudaryti ir, esant poreikiui, koreguoti 2022–2023 m. rinkų tyrimų grafiką, rinkų tyrimų darbus koordinuoti su kitais struktūriniais padaliniais, kontroliuoti grafiko vykdymo eigą	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
elektroninių ryšių ir pašto sektoriuose nebūtų konkurencijos iškraipymų ir ribojimų			
	2. Pradėti Transliacijų perdavimo paslaugų, skirtų turinio paslaugoms galutiniams vartotojams teikti, rinkos tyrimą, surinkti reikalingus duomenis iš elektroninių ryšių paslaugų teikėjų (pagal rinkos tyrimo anketą), inicijuoti konsultacijas su Europos Komisija dėl galimų rinkos tyrimo rezultatų, parengti rinkos tyrimo ataskaitą, pateikti rinkos tyrimo dokumentus viešajam konsultavimuisi	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius; Prieigų skyrius; Radijo ir televizijos skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	3. Pradėti Transliacijų perdavimo priemonių teikimo paslaugų rinkos tyrimą, surinkti reikalingus duomenis iš elektroninių ryšių paslaugų teikėjų (pagal rinkos tyrimo anketą), inicijuoti konsultacijas su Europos Komisija dėl galimų rinkos tyrimo rezultatų, parengti rinkos tyrimo ataskaitą, pateikti rinkos tyrimo dokumentus viešajam konsultavimuisi	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius; Prieigų skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Radijo ir televizijos skyrius; Teisės taikymo skyrius
	4. Pradėti Didmeninės aukštos kokybės prieigos fiksuotoje vietoje rinkos tyrimą, surinkti reikalingus duomenis iš elektroninių ryšių paslaugų teikėjų (pagal rinkos tyrimo anketą), inicijuoti konsultacijas su Europos Komisija dėl galimų rinkos tyrimo rezultatų, parengti rinkos tyrimo ataskaitą, pateikti rinkos tyrimo dokumentus viešajam konsultavimuisi	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius; Prieigų skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	5. Parengti medžiagą teisiniams procesams dėl Tarnybos sprendimų, priimtų atlikus atitinkamos rinkos tyrimą (esant poreikiui)	2022-12-31	Teisės taikymo skyrius; Strategijos departamentas; Ekonominės analizės skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Prieigų skyrius
	6. Išnagrinėti Europos Komisijos (toliau – EK) pateiktus rimtų abejonių laiškus dėl Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybių narių rinkų tyrimų, koordinuoti ir užtikrinti Tarnybos pozicijų parengimą, pateikti pozicijas atitinkamoms institucijoms (esant poreikiui)	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius; Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius; Teisės departamentas; Elektroninių ryšių kainų skyrius
	7. Pateikti atsakingiems struktūriniais padaliniais ir direktoriaus pavaduotojams iš EK ir ES valstybių narių gaunamą informaciją apie kitose ES valstybėse narėse atliktų rinkos tyrimų sprendimų projektus	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	8. Patikrinti, kaip didelę įtaką turintys ūkio subjektai laikosi sąnaudų apskaitos, apskaitos atskyrimo įpareigojimų; vykdyti informacijos, susijusios su nurodytais įpareigojimais, paskelbimo ir atitikties teisės aktų reikalavimams priežiūrą; organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti audito, skirto patikrinti Telia Lietuva, AB, ir AB Lietuvos radijo ir televizijos centro sąnaudų apskaitą ir apskaitos atskyrimą, darbus; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	9. Patikrinti, kaip didelę įtaką turintys ūkio subjektai laikosi kainų kontrolės įpareigojimų, vykdyti informacijos, susijusios su nurodytais įpareigojimais, paskelbimo ir atitikties teisės aktų reikalavimams priežiūrą; nagrinėti skundus, susijusius su minėtų įpareigojimų vykdymu ir, nustatčius, kad ūkio subjektas nevykdo įpareigojimų, imtis teisės aktuose numatytų priemonių; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	10. Vykdyti stebėseną, siekiant užtikrinti prieigos suteikimo, nediskriminavimo, įpareigojimų atitiktį teisės aktų reikalavimams, ir nustačius, kad ūkio subjektas nevykdo įpareigojimų, imtis teisės aktuose numatytų priemonių; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Prieigų skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	11. Konsultuoti rinkos dalyvius klausimais, susijusiais su atitinkamose rinkose didelę įtaką turintiems ūkio subjektams nustatyti įpareigojimų laikymusi, siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiami nustatyti įpareigojimai; nagrinėti skundus, susijusius su minėtų įpareigojimų vykdymu	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Prieigų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	12. Parengti Tarnybos 2021 m. teisės aktų projektų rengimo plano-grafiko įvykdymo ataskaitą ir 2022 m. teisės aktų projektų rengimo planą-grafiką	2022-03-31	Teisėkūros skyrius
	13. Rengti teisės aktų projektus (pagal kompetenciją)	2022-12-31	Teisės departamentas; Administracinis departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Strategijos departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Inspektavimo skyrius
	14. Vykdyti struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų peržiūrą, vertinimą	2022-12-31	Teisės departamentas
	15. Parengti pasiūlymus ir pastabas kitų valstybės institucijų pateiktiems teisės aktų projektams (pagal kompetenciją)	2022-12-31	Teisės departamentas; Administracinis departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Inspektavimo skyrius; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Strategijos departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	16. Paskelbti Tarnybos norminių teisės aktų suvestines (aktualias) redakcijas Tarnybos interneto svetainės skyriuje „Teisinė informacija“, Teisės aktų registre paskelbti Tarnybos direktoriaus skelbtinus įsakymus	2022-12-31	Teisėkūros skyrius; Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	17. Registruoti ūkio subjektus, kurie pateikė pranešimus apie ketinimą teikti elektroninių ryšių ar pašto paslaugas ir tvarkyti teikėjų sąrašą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Prieigų skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	18. Administruoti užmokesčius už vertimąsi elektroninių ryšių veikla, už pašto veiklos priežiūrą ir telefono ryšio numerių naudojimą	2022-12-31	Išteklų ir paslaugų skyrius; Prieigų skyrius
	19. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, kaip ūkio subjektai laikosi Galutinio paslaugų gavėjo teisės išlaikyti abonentinį numerį užtikrinimo sąlygų ir tvarkos aprašo bei CDB sutartinių sąlygų reikalavimų, taip pat Interneto prieigos paslaugų teikėjo keitimo tvarkos aprašo reikalavimų; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklų ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	20. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, kaip pašto paslaugos teikėjai laikosi Pašto įstatymo, Pašto paslaugos teikimo taisyklių ir kitų, pašto paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų; nustčius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Prieigų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	21. Užtikrinti 2018 m. balandžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/644 dėl tarptautinių siuntinių pristatymo paslaugų vykdymą; nustatyti pašto paslaugos teikėjus, kuriems yra taikomos Reglamento nuostatos (PS); atlikti universaliosios pašto paslaugos teikėjo teikiamų tarptautinių siunčiamųjų siuntinių tarifų prieinamumo vertinimą (PGKS); teikti Reglamente nurodytą informaciją EK (PS; TTS; PGKS); vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Prieigų skyrius; Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius
	22. Parengti atsakymus į elektroninių ryšių paslaugų ir pašto paslaugos teikėjų paklausimus, konsultuoti jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų klausimais; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Tinklų reguliavimo departamentas; Išteklų ir paslaugų skyrius; Prieigų skyrius; Skundų skyrius; Ekonominio reguliavimo departamentas; Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Inspektavimo skyrius
	23. Kontroliuoti rinkų tyrimų anketų, operatorių fiksuotojo ryšio tinklų išvystymo duomenų ir ketvirtinių ataskaitų apie vykdytą elektroninių ryšių veiklą ir suteiktą pašto paslaugą pateikimą	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius; Inspektavimo skyrius
	24. Parengti apibendrintą informaciją apie elektroninių ryšių tinklų ir paslaugų teikėjų bei pašto paslaugos teikėjų vykdytą veiklą atitinkamą ketvirtį ir kartu su pranešimu spaudai ją paskelbti Tarnybos interneto svetainėje	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius
	25. Skatinti naudoti Tarnybos Periodinių ataskaitų teikimo informacinę sistemą (PATIS), kaip pagrindinį įrankį ketvirtinių ataskaitų pateikimui laiku, informuoti naujus el. ryšių paslaugų ir pašto paslaugos teikėjus apie ketvirtinių ataskaitų pateikimą PATIS, administruoti el. ryšių paslaugų ir pašto paslaugos teikėjus ir jų atstovus	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius
	26. Patikrinti, kaip elektroninių ryšių paslaugų teikėjai, teikdami tarptautinio tarptinklinio ryšio paslaugas laikosi 2012 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 531/2012 dėl tarptinklinio ryšio per viešuosius judriojo ryšio tinklus Europos Sąjungoje nuostatų, ir apie tai periodiškai informuoti Europos elektroninių ryšių reguliuotojų instituciją (toliau – BEREC); surinkti informaciją, reikalingą Reglamente (EB) Nr. 531/2012 numatytam tarptautinio tarptinklinio ryšio kainų kontrolės įgyvendinimui patikrinti, ir pateikti apibendrintą informaciją EK, pagal poreikį BEREC; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Skundų skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	27. Patikrinti, ar standartinis pasiūlymas teikti didmenines tarptautinio tarptinklinio ryšio paslaugas ir priemones ES ir Europos ekonominėje erdvėje (toliau – EEE) atitinka EK ir BEREC nustatytus reikalavimus; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	28. Patikrinti, kaip elektroninių ryšių paslaugų teikėjai, teikdami tarptautinio ryšio paslaugas ES viduje, laikosi Reglamento (EB) Nr. 531/2012 5a straipsnio nuostatos dėl mažmeninių reguliuojamų paslaugų ES viduje kainų; teikti metodinę pagalbą elektroninių ryšių paslaugų teikėjams, įgyvendinant minėto straipsnio nuostatas; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	29. Atlikti VŠĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ tinklo sąnaudų apskaitos priežiūrą pagal Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos radijo ir televizijos programų signalų elektroninių ryšių tinklais perdavimo visuomenei paslaugų ir paslaugų, kurių reikia Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos radijo ir televizijos tinklams teikti ir eksploatuoti, teikimo ir kompensavimo už šių paslaugų teikimą tvarkos ir sąlygų aprašą; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	30. Atlikti VŠĮ „Plaćiajuostis internetas“ teikiamų viešųjų didmeninių sparčiojo plaćiajuosčio ryšio paslaugų tarifų patikrinimą; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	31. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, kaip ūkio subjektai, įrengdami elektroninių ryšių infrastruktūrą ir suteikdami teisę ja naudotis, laikosi Elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, žymėjimo, priežiūros ir naudojimo taisyklių reikalavimų (dėl bendro naudojimo – TRD; dėl įrengimo – IĮKD), pagal kompetenciją nagrinėti suinteresuotų asmenų skundus/prašymus/paklausimus; nustatius, kad ūkio subjektas nevykdo įpareigojimų, imtis teisės aktuose numatytų priemonių; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Prieigų skyrius; Infrastruktūros priežiūros skyrius; Teisės taikymo skyrius; Inspektavimo skyrius
	32. Pagal rizikos vertinimu pagrįstos ūkio subjektų veiklos priežiūros modelį parengti 2022 m. planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašą (patikrinimų planą) ir su patikrinimų metu naudojamais klausimynais paskelbti Tarnybos interneto svetainėje	2022-02-10	Inspektavimo skyrius
	33. Atnaujinti ir Tarnybos interneto svetainėje paskelbti ūkio subjektų veiklos priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų sąrašą	2022-12-31	Teisėkūros skyrius
	34. Atlikti elektroninių ryšių paslaugų teikėjų ir pašto paslaugos teikėjų veiklos patikrinimus pagal patvirtintą patikrinimų planą arba sprendimą dėl neplaninio patikrinimo; nustatius teisės aktų reikalavimų neatitikimus, taikyti teisės aktuose numatytas priežiūros priemones	2022-12-31	Inspektavimo skyrius
	35. Kontroliuoti OTIS ir PATIS priežiūros paslaugų teikimą, atlikti Operatorių tinklų informacinės sistemos (OTIS) ir Periodinių ataskaitų teikimo informacinės sistemos tobulinimo ir modifikavimo darbus, pritaikant OTIS ir PATIS funkcionalumą prie besikeičiančių Tarnybos ir (ar) rinkos poreikių (esant poreikiui)	2022-12-31	Ekonominės analizės skyrius; Informacinių technologijų skyrius
02 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Informacinių ir ryšių technologijų (IRT) ir pašto paslaugų naudotojų teisių ir teisėtų interesų apsaugos pagal Tarnybos kompetenciją užtikrinimas			
02-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti viešųjų elektroninių ryšių tinklų vientisumą, skatinti saugų naudojimąsi internetu ir vykdyti interneto turinio priežiūrą			
02-01-01 - Priemonė. Užtikrinti viešųjų elektroninių ryšių tinklų vientisumą, skatinti	1. Rengti ir nuolat atnaujinti informaciją apie aktualias su elektroninės informacijos prieglobos paslaugomis ir elektroninių ryšių paslaugomis susijusias grėsmes bei teikti rekomendacijas saugaus ir atsakingo naudojimosi internetu klausimais interneto svetainėje www.esaugumas.lt	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
saugų naudojimąsi internetu ir vykdyti interneto turinio priežiūrą			
	2. Viešinti tikslinėse interneto svetainėse informacinę ir mokomąją medžiagą (filmukus, komiksus, sukurtus įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva“) apie saugų naudojimąsi internetu	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	3. Dalyvauti Lietuvos standartizacijos departamento Technikos komiteto „TK79 Informacijos saugumas“ veikloje ir bendradarbiauti, perimant tarptautinių standartizacijos organizacijų elektroninės informacijos saugos standartus	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	4. Vykdyti projekto „Saugesnis internetas“ veiklą pagal Tarnybos ir EK pasirašytą sutartį	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Strategijos departamentas; Administracinis departamentas
	5. Bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis, siekiant užkirsti kelią viešiemis patyčių atvejams, kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją (esant poreikiui)	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	6. Duoti privalomus nurodymus elektroninės informacijos prieglobos paslaugų bei viešųjų ryšių tinklų ir (ar) viešųjų elektroninių ryšių paslaugų teikėjams pašalinti ar panaikinti galimybę pasiekti draudžiamą skleisti informaciją; vykdyti teisinę priežiūrą (esant poreikiui)	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius; Teisės taikymo skyrius
	7. Atlikti karštosios linijos darbus priimant, tiriant ir reaguojant į asmenų pranešimus, susijusius su žalingo turinio informacija internete	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	8. Analizuoti ir reaguoti į kitais būdais gautą informaciją apie atvejus, kurie susiję su viešo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolės ir ribojamos viešosios informacijos platinimo tvarkos pažeidimais	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	9. Dalyvauti karštųjų linijų tinklo INHOPE veikloje, viešinti INHOPE veiklas, derinti tarptautinius veiksmus kovai su žalingu turiniu internete	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius; Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	10. Organizuoti susitikimus su elektroninės informacijos prieglobos paslaugų ir interneto prieigos paslaugų teikėjais, siekiant įgyvendinti Memorandumą dėl švarios interneto aplinkos	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	11. Viešai skelbti viešo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolės ir ribojamos viešosios informacijos platinimo tvarkos pažeidimų informaciją (kartu su ataskaitomis apie karštosios linijos veiklą)	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	12. Organizuoti interneto turinio filtravimo priemonių testavimo ir vertinimo darbus teisės aktų nustatyta tvarka	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	13. Parengti, paskelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie aprobuotas interneto turinio filtravimo priemones, rekomendacijas dėl jų naudojimo Tarnybos interneto svetainėse www.rrt.lt , www.esaugumas.lt , taip pat interneto svetainėje www.draugiskasinternetas.lt	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	14. Pagal kompetenciją vykdyti Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	15. Teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti elektroninių ryšių paslaugų teikėjus, diegiant ir naudojant technines bei organizacines žalingo turinio informacijos pašalinimo iš viešųjų ryšių tinklų ir elektroninės informacijos prieglobos paslaugų teikėjų serverių priemones	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
	16. Patikrinti kompiuterinių žaidimų žymėjimo atitiktį nustatytiems teisės aktų reikalavimams ir konsultuoti asmenis, teikiančius juos į Lietuvos Respublikos rinką; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Inspektavimo skyrius; Saugesnio interneto skyrius; Teisės taikymo skyrius
	17. Kaupti viešųjų ryšių tinklų teikėjų pateiktą informaciją apie viešųjų ryšių tinklų vientisumo pažeidimus ir atliktus veiksmus, siekiant juos pašalinti ir informuoti suinteresuotas institucijas apie įvykusius viešųjų ryšių tinklų vientisumo pažeidimus Viešųjų ryšių tinklų vientisumo užtikrinimo taisyklėse nustatytais atvejais	2022-12-31	Tinklų reguliavimo departamentas
	18. Tirti ir reaguoti į automatizuoto įrankio „OxyCapture“, kuris skirtas draudžiamam turiniui internete aptikti, pranešimus apie aptiktą galimai draudžiamą turinį	2022-12-31	Saugesnio interneto skyrius
02-02 - Priemonė (pagal naują metodiką). Vykdyti veiksmingą elektroninių ryšių ir pašto paslaugų, įskaitant universaliąsias paslaugas, teikimo priežiūrą			
02-02-01 - Priemonė. Vykdyti veiksmingą elektroninių ryšių ir pašto paslaugų, įskaitant universaliąsias paslaugas, teikimo priežiūrą	1. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar universaliosios pašto paslaugos teikėjas laikosi Universaliosios pašto paslaugos teikimo taisyklių reikalavimų ir įpareigojimų teikti universaliąją pašto paslaugą; nustatyti, kad ūkio subjektas nevykdo įpareigojimų, imtis teisės aktuose numatytų priemonių; esant poreikiui, parengti ir pateikti išvadą Tarnybos vadovybei dėl universaliosios pašto paslaugos kokybės, kainos, tinklo, teikimo sąlygų ir kt.; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Prieigų skyrius; Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius
	2. Atlikti vertinimą, ar universaliosios pašto paslaugos teikėjas laikosi Universaliosios pašto paslaugos teikėjo sąnaudų apskaitos taisyklių reikalavimų; inicijuoti audito pirkimo procedūras, atlikti jų priežiūrą ir kontrolę; paskelbti audito išvadą; nustatyti pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius
	3. Teisės aktų nustatyta tvarka atlikti vertinimą dėl universaliosios pašto paslaugos teikimo nuostolių apskaičiavimo pagrįstumo; vykdyti teisinę priežiūrą (esant poreikiui)	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius
	4. Atlikti kompensuotinos sumos dydžio vertinimą pagal Nuostolingos periodinių leidinių pristatymo kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams paslaugos kompensavimo taisykles; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius
	5. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar universaliųjų elektroninių ryšių paslaugų teikėjas teikia universaliąsias elektroninių ryšių paslaugas laikydamasis teisės aktų reikalavimų; nustatyti pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; esant poreikiui parengti ir pateikti išvadą Tarnybos vadovybei dėl universaliųjų elektroninių ryšių paslaugų kokybės, kainų, teikimo sąlygų ir kt.; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklų ir paslaugų skyrius; Elektroninių ryšių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	6. Atlikti vertinimą, ar universaliosios elektroninių ryšių paslaugos yra teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir įperkamos nepasiturintiems gyventojams, kurie turi teisę gauti arba gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, ar socialinių paslaugų gavėjams; atsiradus poreikiui, įpareigoti atitinkamą	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Tinklų reguliavimo departamentas; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	(-us) operatorių (-ius) teikti prieinamas ir (arba) įperkamas universaliąsias elektroninių ryšių paslaugas; stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar universaliųjų elektroninių ryšių paslaugų teikimas atitinka teisės aktų reikalavimus; nustatčius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą		
	7. Atlikti kabelinių televizijos (toliau – KTV) tinklų, tarp jų ir skaitmeninės KTV techninių parametrų kontrolinius matavimus pagal Tarnybos interneto svetainėje skelbiamą planą	2022-12-31	Infrastruktūros priežiūros skyrius
	8. Atlikti viešųjų judriojo telefono ryšio (toliau – VJTR) paslaugų kokybės rodiklių kontrolinius matavimus, parengti kokybės rodiklių įvertinimo metinę ataskaitą ir paskelbti ją Tarnybos interneto svetainėje	2022-12-31	Infrastruktūros priežiūros skyrius
	9. Atlikti belaidės interneto prieigos paslaugų kokybės rodiklių kontrolinius matavimus (pasirinktiems paslaugų tiekėjams) visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje bei Lietuvos geležinkelių keleivių pervežimo maršrutuose, parengti kokybės rodiklių įvertinimo metinę ataskaitą ir paskelbti ją Tarnybos interneto svetainėje	2022-12-31	Infrastruktūros priežiūros skyrius
	10. Atlikti Interneto spartos matavimo sistemos ir jos interneto svetainės <i>matuok.lt</i> bei belaidės interneto prieigos stebėsenos sistemos (toliau – IPSS) ir jos interneto svetainės <i>matavimai.rtt.lt</i> priežiūrą	2022-12-31	Infrastruktūros priežiūros skyrius
	11. Atlikti interneto prieigos paslaugų teikėjų paslaugų kokybės, srauto valdymo priemonių ir specialiųjų paslaugų teikimo stebėseną (atliekant techninius matavimus) įgyvendinant 2015 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2015/2120, kuriuo nustatomos priemonės, susijusios su atvira interneto prieiga ir mažmeninėmis reguliuojamų ryšio paslaugų ES viduje kainomis, ir kuriuo iš dalies keičiami Direktyva 2002/22/EB ir Reglamentas (ES) Nr. 531/2012, nuostatas ir pagal gautus matavimų ir stebėsenos rezultatus rengti ir teikti ataskaitas EK	2022-12-31, stebėseną; 2022-06-30 (ataskaita EK)	Infrastruktūros priežiūros skyrius
	12. Išnagrinėti elektroninių ryšių paslaugų gavėjų, pašto paslaugos naudotojų kreipimusis, valstybės institucijų paklausimus dėl paslaugų teikimo ir kokybės atitikties sutartiniais įsipareigojimams; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Skundų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	13. Išnagrinėti ginčus tarp galutinių paslaugų gavėjų ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjų bei tarp pašto paslaugos naudotojų ir pašto paslaugos teikėjų	2022-12-31	Teisės taikymo skyrius
	14. Išnagrinėti ginčus tarp ūkio subjektų (el. ryšių paslaugų teikėjų), infrastruktūros naudotojų ir infrastruktūros valdytojų, pašto paslaugos teikėjų	2022-12-31, Ginčų tarp ūkio subjektų ir ginčų tarp pašto paslaugos teikėjų sprendimo komisija	Teisės departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas
	15. Analizuoti ir sisteminti gaunamų skundų ir ginčų dėl elektroninių ryšių paslaugų ir pašto paslaugos priežastis ir atlikti prevencinius veiksmus, užtikrinančius galutinių paslaugų gavėjų ir pašto paslaugos naudotojų interesus (teikti rekomendacijas elektroninių ryšių paslaugų ir pašto paslaugos teikėjams, skelbti vartotojams svarbią informaciją Tarnybos interneto svetainėje); vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Skundų skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	16. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar ūkio subjektai laikosi Elektroninių ryšių paslaugų teikimo taisyklių reikalavimų; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Skundų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	17. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar elektroninių ryšių paslaugų teikėjų sudaromų sutarčių sąlygos atitinka Elektroninių ryšių paslaugų teikimo taisyklių nuostatas; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Skundų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	18. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar pašto paslaugos teikėjai, teikdami pašto paslaugą naudotojams, laikosi Pašto įstatymo ir Pašto paslaugos teikimo taisyklių reikalavimų; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Skundų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	19. Paskelbti Tarnybos interneto svetainėje nepriklausomo universaliosios pašto paslaugos kokybės patikrinimo, atlikto 2021 m., rezultatus (iki 2022-06-30); atnaujinti informaciją apie universaliųjų elektroninių ryšių bei pašto paslaugų kokybę, elektroninių ryšių bei pašto sektorius, taip pat kitais vartotojams aktualiais klausimais	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Prieigų skyrius
	20. Rengti susitikimus su elektroninių ryšių paslaugų ir pašto paslaugos teikėjais, vartotojų teisių gynimo institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kt. suinteresuotomis šalimis elektroninių ryšių ir pašto paslaugų teikimo klausimais, vartotojų teisių apsaugos gerinimo, verslo savireguliacijos skatinimo ir kt. klausimais	2022-12-31	Tinklų reguliavimo departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas; Strategijos departamentas
	21. Išnagrinėti pagal kompetenciją paslaugų gavėjų prašymus ir skundus dėl srauto valdymo ir specialiųjų paslaugų taikymo bei interneto prieigos, antžeminės ir palydovinės televizijos ir radijo programų, KTV, IPTV, VFTR bei VJTR paslaugų kokybės; esant poreikiui ir techninėms galimybėms atlikti paslaugų kokybės įvertinimo bandymus ar matavimus	2022-12-31	Infrastruktūros priežiūros skyrius; Radijo spektro kontrolės departamentas
	22. Užtikrinti, kad galutiniai paslaugų gavėjai galėtų nemokamai elektroniniu būdu palyginti skirtingų elektroninių ryšių paslaugų teikėjų teikiamų interneto prieigos ir su numeriu siejamo asmenų tarpusavio ryšio paslaugų kainas ir kokybę	2022-12-31	Elektroninių ryšių kainų skyrius; Tinklų reguliavimo departamentas
	23. Atlikti pašto paslaugų naudotojų apklausą ir Tarnybos interneto svetainėje paskelbti jos rezultatus	2022-12-31	Prieigų skyrius
02-03 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti Lietuvos rinkoje esančių radijo ryšio įrenginių atitiktį privalomiems Radijo ryšio įrenginių techninio reglamento reikalavimams ir elektrinių bei elektroninių aparatų atitiktį Elektromagnetinio suderinamumo techninio reglamento reikalavimams			
02-03-01 - Priemonė. Užtikrinti Lietuvos rinkoje esančių radijo ryšio įrenginių atitiktį privalomiems Radijo ryšio įrenginių techninio reglamento reikalavimams ir elektrinių bei elektroninių aparatų atitiktį	1. Patikrinti tiekiamų į Lietuvos Respublikos rinką radijo ryšio įrenginių atitiktį Radijo ryšio įrenginių techninio reglamento (toliau – RRI techninis reglamentas) ir elektrinių bei elektroninių aparatų atitiktį Elektromagnetinio suderinamumo techninio reglamento (toliau – EMS techninis reglamentas) administraciniams reikalavimams, esant poreikiui paimti juos iš rinkos bandymams Tarnybos Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyriuje atlikti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Inspektavimo skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
Elektromagnetinio suderinamumo techninio reglamento reikalavimams			
	2. Išanalizuoti paimtų iš rinkos radijo ryšio įrenginių ES atitikties deklaracijas, kitus dokumentus, sudaryti bandymų programas; patikrinti (atliekant bandymus pagal standartus), ar radijo ryšio įrenginių techniniai parametrai atitinka RRĮ techninio reglamento esminius reikalavimus, susijusius su efektyviu radijo dažnių spektro naudojimu bei elektromagnetiniu suderinamumu; teikti iš rinkos paimtų radijo ryšio įrenginių tipo atitikties techniniams reikalavimams vertinimo išvadas; nustatčius neatitiktį, nurodyti tam tikro tipo radijo ryšio įrenginių neatitikties techniniams (esminiams) reikalavimams lygį	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius; Inspektavimo skyrius
	3. Kaupti ir analizuoti duomenų bazėje iš Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos gaunamus duomenis apie į Lietuvos Respubliką įvežamus radijo ryšio įrenginius ir elektrinius bei elektroninius aparatus	2022-12-31	Inspektavimo skyrius
	4. Bendrosios rinkos priežiūros informacijos archyvavimo ir informacijos mainų bazėje (toliau – ICSMS mainų bazė) skelbti informaciją apie tikrinimų metu iš Lietuvos Respublikos rinkos paimtų radijo ryšio įrenginių ir elektrinių bei elektroninių aparatų, kuriems taikomas RRĮ techninis reglamentas ir (ar) EMS techninis reglamentas, neatitiktis esminiams reikalavimams. Informuoti EK ir kitų ES valstybių narių atsakingas rinkos priežiūros institucijas apie pašalintus iš Lietuvos Respublikos rinkos radijo ryšio įrenginius ir elektrinius bei elektroninius aparatus, neatitinkančius RRĮ techninio reglamento ir (ar) EMS techninio reglamento reikalavimų	2022-12-31	Inspektavimo skyrius
	5. Parengti ir pateikti Europos Komisijai ataskaitas apie Tarnybos vykdomą rinkos priežiūros veiklą (pagal 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvos 2014/53/ES dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su radijo įrenginių tiekimu rinkai, suderinimo nuostatas ataskaita teikiama nuo 2017 m. birželio 12 d. (ne rečiau kaip kas dvejus metus arba pagal poreikį)	2022-06-30	Inspektavimo skyrius
	6. Konsultuoti ekonominės veiklos vykdytojus RRĮ ir EMS techninių reglamentų taikymo klausimais, siekiant užkirsti kelią galimiems pažeidimams, skelbti informaciją Tarnybos interneto svetainėje	2022-12-31	Inspektavimo skyrius; Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	7. Lietuvos ir (ar) EEE šalių ekonominės veiklos vykdytojų užsakymu, taip pat ES valstybių narių administracijų prašymu išanalizuoti pateikiamų rinkai radijo ryšio įrenginių dokumentus ir parengti bandymų atlikimo sutartis. Atlikti bandymus pagal 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/53/ES dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su radijo ryšio įrenginių tiekimu rinkai, suderinimo, kuria panaikinama Direktyva 1999/5/EB, taikymo sutartyse nurodytus standartus, nustatančius esminius reikalavimus, susijusius su efektyviu radijo dažnių spektro naudojimu ir elektromagnetiniu suderinamumu	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	8. Lietuvos ir (ar) EEE šalių ekonominės veiklos vykdytojų užsakymu, taip pat ES valstybių narių administracijų prašymu, išanalizuoti pateikiamų rinkai elektrinių ir elektroninių aparatų dokumentus ir parengti bandymų atlikimo sutartis. Atlikti bandymus pagal 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/30/ES dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektromagnetiniu suderinamumu, suderinimo taikymo sutartyse nurodytus standartus,	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	nustatančius esminius reikalavimus elektrinių bei elektroninių aparatų elektromagnetiniam suderinamumui		
	9. Išanalizuoti iš rinkos paimtų elektrinių bei elektroninių aparatų ES atitikties deklaracijas, kitus dokumentus, sudaryti bandymų programas; patikrinti (atliekant bandymus pagal standartus), ar aparatų parametrai atitinka EMS techninio reglamento esminius reikalavimus. Teikti iš rinkos paimtų aparatų tipų atitikties techniniams reikalavimams vertinimo išvadas; nustatčius neatitiktį, nurodyti tam tikro tipo elektrinių bei elektroninių aparatų neatitikties techniniams (esminiams) reikalavimams lygį	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius; Inspektavimo skyrius
	10. Lietuvos ir (ar) kitų EEE šalių ekonominės veiklos vykdytojų užsakymu išanalizuoti pateikiamų rinkai medicinos prietaisų dokumentus ir parengti bandymų atlikimo sutartis. Atlikti bandymus pagal 1993 m. birželio 14 d. Tarybos direktyvos 93/42/EEB dėl medicinos prietaisų taikymo sutartyse nurodytus standartus, nustatančius medicinos prietaisų elektromagnetinio suderinamumo reikalavimus	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	11. Lietuvos ir (ar) kitų EEE šalių ekonominės veiklos vykdytojų užsakymu išanalizuoti pateikiamų rinkai motorinių transporto priemonių dokumentus ir parengti bandymų atlikimo sutartis. Atlikti elektromagnetinio suderinamumo bandymus motorinėms transporto priemonėms pagal Jungtinių Tautų Europos ekonomikos komisijos (JT EEK) taisyklę Nr. 10 „Vienodos transporto priemonių patvirtinimo nuostatos dėl elektromagnetinio suderinamumo“ ar motorinėms transporto priemonėms taikomus kitus sutartyse nurodytus elektromagnetinio suderinamumo standartus	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	12. Konsultuoti ekonominės veiklos vykdytojus dėl įrenginiams taikomų elektromagnetinio suderinamumo reikalavimų, jų atitikties įvertinimo procedūrų, elektromagnetinio suderinamumo bandymų bei kitais su EMS techniniu reglamentu susijusiais klausimais; skelbti informaciją Tarnybos interneto svetainėje	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	13. Parengti ES šalių EMC MSC 15 kampanijos vykdymo tvarką (angl. <i>code of practice</i>) ir teikti Administracinio bendradarbiavimo grupei EMC ADCO (angl. <i>Electromagnetic Compatibility Administrative Co-Operation Group</i>), sudarytai pagal Direktyvą 2014/30/ES, pasiūlymus dėl galimų bandomųjų objektų	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	14. Dalyvauti Administracinio bendradarbiavimo grupės RED ADCO (angl. <i>Radio Equipment Administration Co-Operation Group</i>), sudarytos pagal Direktyvą 2014/53/ES, veikloje, dalyvauti posėdžiuose ir organizuojamose ES valstybių narių radijo ryšio įrenginių rinkos priežiūros kampanijose; surinktą informaciją apie radijo ryšio įrenginių atitiktį taikytiniams reikalavimams skelbti ICSMS mainų bazėje ir pateikti atsakingiems RED ADCO grupės asmenims	2022-12-31	Inspektavimo skyrius; Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	15. Dalyvauti Administracinio bendradarbiavimo grupės EMC ADCO, sudarytos pagal Direktyvą 2014/30/ES, veikloje, dalyvauti posėdžiuose ir organizuojamose ES valstybių narių elektrinių bei elektroninių aparatų rinkos priežiūros kampanijose; surinktą informaciją apie elektrinių bei elektroninių aparatų atitiktį taikytiniams reikalavimams skelbti ICSMS mainų bazėje ir pristatyti atsakingiems EMC ADCO grupės asmenims. Parengti ES šalių EMC MSC 14 kampanijos ataskaitos projektą ir pristatyti jį EMC ADCO darbo grupės posėdyje	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius; Inspektavimo skyrius
	16. Bendradarbiauti su sertifikavimo centrais, paskelbtosiomis įstaigomis ir Lietuvos transporto saugos administracija, atliekant elektrinių bei elektroninių aparatų, medicinos prietaisų, matavimo	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	priemonių, motorinių transporto priemonių atitikties vertinimą elektromagnetinio suderinamumo srityje		
	17. Dalyvauti Nacionalinio akreditacijos biuro Laboratorių akreditacijos komiteto ir Standartizacijos departamento Technikos komitetų: „TK 8 Elektromagnetinis suderinamumas“, „TK 5 Elektrotechnika“, „TK 18 Telekomunikacijos“, veikloje	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	18. Dalyvauti ES valstybių narių tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose elektromagnetinio suderinamumo ar radijo dažnių spektro bandymuose pagal suderintas programas	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	19. Teikti pasiūlymus ir pastabas Europos standartų projektams ir jų keitimų projektams, balsuoti priimanč naujus standartus elektromagnetinio suderinamumo srityje; dalyvauti CLC/TC 210 „Elektromagnetinis suderinamumas“ darbo grupės posėdžiuose bei IEC CIS/F ir IEC TC 34 technikos komitetų veikloje	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	20. Atlikti kitų Lietuvos Respublikos tarnybų bei institucijų pateiktos radijo ryšio įrangos ekspertizes, pagrindinių parametru matavimus, teikti įrenginių patikrinimo ataskaitas	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	21. Ekonominės veiklos vykdytojų ir ES valstybių narių administracijų prašymu nustatytais terminais rengti bandymų atlikimo sutartis elektromagnetinio suderinamumo bei efektyvaus radijo spektro naudojimo bandymų srityse, rengti iš rinkos paimtų bei pateikiamų rinkai įrenginių bandymų programas (užduotis)	2022-12-31	Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
	22. Nustačius pažeidimus, susijusius su aparatūros ir įrenginių naudojimo sąlygas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų nesilaikymu, užtikrinti nustatytų pažeidimų tyrimų vykdymą laiku, aktų surašymą ir nuobaudų pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą skyrimą, taip pat duomenų į Administracinių nusižengimų registrą suvedimą. Tvarkyti Tarnybai perduotus, Tarnybos iš asmenų paimtus ir (ar) konfiskuotus radijo ryšio slopinimo įrenginius, įgyvendinant reikalavimus, nustatytus Radijo ryšio slopinimo įrenginių tvarkymo taisyklėse	2022-12-31	Inspektavimo skyrius
02-04 - Priemonė (pagal naują metodiką). Vykdyti patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų ir jų teikiamų patikimumo užtikrinimo paslaugų priežiūrą			
02-04-01 - Priemonė. Vykdyti patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų ir jų teikiamų patikimumo užtikrinimo paslaugų priežiūrą	1. Analizuoti patikimumo užtikrinimo paslaugų teikimo teisinius aspektus, standartus ir rekomendacijas; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	2. Prižiūrėti, kaip patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjai teikia patikimumo užtikrinimo paslaugas, nagrinėti jų veiklos bei atitikties įvertinimo ataskaitas, pranešimus apie ketinamas teikti kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugas ir apie teikiamų paslaugų pakeitimus; pranešimus apie saugumo ir vientisumo pažeidimus; esant poreikiui vykdyti kvalifikuotų patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų patikrinimus ir teikti pasiūlymus dėl paslaugų teikėjų bei jų teikiamų paslaugų kvalifikacijos statuso; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius; Inspektavimo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	3. Teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjus, gavėjus ir valstybės institucijas bei įstaigas su šiomis paslaugomis susijusiais klausimais; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	4. Pagal kompetenciją tirti ir nagrinėti patikimumo užtikrinimo paslaugų gavėjų skundus, pareiškimus dėl šių paslaugų atitikties keliamiems reikalavimams; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	5. Bendradarbiauti su kitų šalių patikimumo užtikrinimo paslaugų priežiūros institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius
	6. Parengti ir pateikti Seimui bei Vyriausybei kasmetinę patikimumo užtikrinimo paslaugų rinkos apžvalgą, EK – ataskaitą apie 2021 m. vykdytą pagrindinę veiklą kartu su pranešimų apie saugumo ir vientisumo pažeidimus suvestine	2022-05-01, apžvalga; iki 2022-03-31 ataskaita	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius
	7. Viešinti tikslinėse interneto svetainėse informacinę mokomąją video medžiagą (sukurtą įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva“) apie naudojimąsi elektroniniu parašu ir patikimumo užtikrinimo paslaugomis	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius
	8. Sudaryti, tvarkyti ir skelbti nacionalinį patikimą sąrašą (TSL), kuriame pateikiama informacija apie Lietuvos kvalifikuotus patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjus ir jų teikiamas kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo paslaugas; teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjus bei šių paslaugų naudotojus patikimo sąrašo klausimais	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius
	9. Įsigyti įrankio, skirto patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjų priežiūros procesams automatizuoti, sukūrimo ir priežiūros paslaugas	2022-12-31	Patikimumo užtikrinimo paslaugų skyrius
03 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Sąlygų ilgalaikėms investicijoms į elektroninių ryšių infrastruktūrą ir pažangiai IRT plėtrai sudarymas			
03-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Vykdyti radijo dažnių (kanalų) valdymą, jų naudojimo priežiūrą, įskaitant radijo stebėseną, kitų elektroninių ryšių išteklių valdymą			
03-01-01 - Priemonė. Vykdyti radijo dažnių (kanalų) valdymą, jų naudojimo priežiūrą, įskaitant radijo stebėseną, kitų elektroninių ryšių išteklių valdymą	1. Organizuoti aukcioną ir išduoti leidimus naudoti radijo dažnius (kanalus) iš 3400–3800 MHz radijo dažnių juostos	2022-12-31	Judriosios tarnybos skyrius; Teisės taikymo skyrius
	2. Pateikti duomenis Europos radijo dažnių informacinei sistemai (EFIS) apie Lietuvos radijo dažnių paskirstymą ir naudojimą bei vykdyti priežiūrą	2022-12-31	Radijo ryšio departamentas
	3. Išnagrinėti paraiškas skirti radijo dažnius (kanalus) palydovinės tarnybos stotims, tinklams, nustatyti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas, parengti ir išduoti leidimus naudoti radijo dažnius (kanalus) ir radijo stotis; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Palydovinės ir fiksuotosios tarnybų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	4. Išnagrinėti paraiškas skirti radijo dažnius (kanalus) fiksuotosios tarnybos stotims, tinklams, nustatyti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas, parengti ir išduoti leidimus naudoti radijo dažnius (kanalus) ir radijo stotis; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Palydovinės ir fiksuotosios tarnybų skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	5. Išnagrinėti paraiškas skirti radijo dažnius (kanalus) judriosios tarnybos stotims, tinklams, nustatyti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas, parengti ir išduoti leidimus naudoti radijo dažnius (kanalus), radijo stotis; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Judriosios tarnybos skyrius; Spekto inžinerijos skyrius; Teisės taikymo skyrius
	6. Išnagrinėti prašymus išduoti leidimus naudoti laivų ir orlaivių stotis, parengti ir išduoti leidimus	2022-12-31	Radijo dažnių valdymo skyrius
	7. Išnagrinėti paraiškas skirti transliavimo tarnybos radijo dažnius (kanalus), pakeisti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas, parengti tai įforminančius dokumentus ir išduoti leidimus; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Radijo ir televizijos skyrius; Teisės taikymo skyrius
	8. Išnagrinėti asmenų prašymus išduoti leidimą užsiimti radijo mėgėjų veikla ar kitus susijusius leidimus, organizuoti kvalifikacinius egzaminus, parengti ir išduoti leidimus užsiimti radijo mėgėjų veikla ar kitus susijusius leidimus	2022-12-31	Radijo dažnių valdymo skyrius; Radijo spektro kontrolės departamentas
	9. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos prašymu parengti radijo ir televizijos stočių aprėpties teritorijų žemėlapius	2022-12-31	Radijo ir televizijos skyrius
	10. Parengti ir paskelbti 2G, 3G ir 4G aprėpties ir 4G duomenų perdavimo spartų žemėlapius	2022-12-31	Spekto inžinerijos skyrius
	11. Koordinuoti Lietuvos ir kaimyninių šalių ryšių administracijų palydovinių tarnybų stotis, parengti ir nustatyti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas	2022-12-31	Palydovinės ir fiksuotosios tarnybų skyrius
	12. Koordinuoti Lietuvos ir kaimyninių šalių ryšių administracijų fiksuotosios tarnybos stotis, parengti ir nustatyti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas	2022-12-31	Palydovinės ir fiksuotosios tarnybų skyrius; Spekto inžinerijos skyrius
	13. Koordinuoti Lietuvos ir kaimyninių šalių ryšių administracijų judriosios tarnybos stotis, parengti ir nustatyti radijo dažnių (kanalų) naudojimo sąlygas	2022-12-31	Judriosios tarnybos skyrius; Spekto inžinerijos skyrius
	14. Koordinuoti Lietuvos ir kaimyninių šalių ryšių administracijų transliavimo tarnybos stotis	2022-12-31	Radijo ir televizijos skyrius
	15. Koordinuoti oreivystės judriosios tarnybos radijo dažnius Europos oro navigacijos saugumo organizacijos (toliau – EUROCONTROL) koordinavimo sistemoje	2022-12-31	Radijo dažnių valdymo skyrius
	16. Notifikuoti Lietuvos radijo stotis ITU antžeminės tarnybos radijo dažnių priskyrimo sistemoje	2022-12-31	Radijo ryšio departamentas
	17. Pagal kompetenciją kontroliuoti Tarptautinio radijo dažnių registro įrašų, skelbiamų ITU radijo dažnių cirkuliaruose (BRIFIC), atitiktį tarptautinėms reguliavimo nuostatoms, užtikrinti tų įrašų tarptautinę apsaugą	2022-12-31	Radijo dažnių valdymo skyrius; Radijo ir televizijos skyrius; Spekto inžinerijos skyrius; Judriosios tarnybos skyrius; Palydovinės ir fiksuotosios tarnybų skyrius
	18. Pagal Radijo ryšio departamento paraiškas atlikti naujai pradėdamų naudoti vidaus radijo ryšio tinklų, radijo ir televizijos transliavimo stočių bei radijo ryšio slopinimo įrenginių patikrinimus dėl atitikties projektui bei leidime naudoti radijo dažnius (kanalus) nurodytoms sąlygoms	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas
	19. Išnagrinėti paraiškas ir paskirti ryšio numerius ir viešųjų ryšių tinklų ir paslaugų identifikatorius; viešai paskelbti informaciją; stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar ryšio numeriai naudojami laikantis Ryšio numerių skyrimo ir naudojimo taisyklių ir Nacionalinio ryšio numeracijos plano reikalavimų; nustatčius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklų ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	20. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, ar viešųjų ryšių tinklų ir paslaugų identifikatoriai naudojami laikantis teisės aktų reikalavimų (esant poreikiui arba gavus skundus); nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	21. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, kaip ūkio subjektai laikosi Tarptinklinių numerių apsikeitimo tarp viešojo telefono ryšio operatorių ir (arba) paslaugų teikėjų taisyklių reikalavimų (esant poreikiui arba gavus skundus); nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	22. Stebėti, tikrinti ir analizuoti, kaip ūkio subjektai laikosi Abonentų ir (ar) naudotojų galimybės naudotis pagalbos iškvietimo paslaugas teikiančių institucijų paslaugomis tvarkos aprašo reikalavimų (esant poreikiui arba gavus skundus); nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	23. Administruoti Nacionalinį telefono ryšio numeracijos planą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius
	24. Išduoti leidimus vartoti Lietuvos vardą antrojo lygio domenų varduose prieš aukščiausiojo lygio domeną „.lt“ pagal Lietuvos vardo vartojimo interneto domenų varduose taisyklių reikalavimus; stebėti, tikrinti ir analizuoti, kaip ūkio subjektai laikosi Lietuvos vardo vartojimo interneto domenų varduose taisyklių reikalavimų; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	25. Rengti viešąjį konkursą suteikti teisei naudoti suderintų socialinių paslaugų numerius, esant suinteresuoto asmens prašymui (pagal poreikį)	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	26. Prižiūrėti Numerių ir kodų valdymo bei teisės vartoti domenus su Lietuvos vardu ir Elektroninių ryšių paslaugų ir tinklų teikėjų sąrašo administravimo informacinę sistemą	2022-12-31	Išteklių ir paslaugų skyrius
	27. Atlikti planinius vidaus radijo ryšio tinklų, televizijos ir radijo transliavimo stočių patikrinimus (pagal patikrinimo grafikus) dėl atitikties projektui bei leidime naudoti radijo dažnius (kanalus) nurodytoms sąlygoms; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės taikymo skyrius
	28. Atlikti planinius radijo ir televizijos transliavimo stočių spinduliuočių parametrų kontrolinius matavimus; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės taikymo skyrius
	29. Vykdyti radijo stebėseną naudojant fiksuotąsias ir judriąsias radijo stebėsenos stotis, atlikti neteisėtai naudojamų radijo dažnių, kurių naudojimui būtinas atskiras leidimas, paiešką; identifikuoti neteisėtai veikiančių radijo dažnių naudotojus, atlikti jų paiešką; nustačius pažeidimus, imtis priemonių jiems pašalinti; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės taikymo skyrius
	30. Tikrinti radijo dažnių (kanalų) užimtumą	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas
	31. Atlikti kontrolinius matavimus: radijo ir televizijos transliavimo stočių sukuriamų elektromagnetinių laukų stiprių; antžeminės televizijos tinklų/stočių padengimo; Lietuvos viešųjų judriojo ryšio tinklų (GSM, UMTS, LTE) padengimo; Lietuvos ir kaimyninių šalių viešųjų judriojo ryšio tinklų (GSM, UMTS, LTE ir kt.) lauko stiprio pasienio zonoje	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas
	32. Tirti radijo trukdžius, nustatyti jų priežastis ir teikti nurodymus juos pašalinti arba sumažinti iki leistino lygio	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	33. Vykdyti Radijo spektro kontrolės departamento matavimo priemonių metrologinę ir techninę priežiūrą	2022-12-31	Radijo spektro kontrolės departamentas
04 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Integracijos į ES ir tarptautinę reguliavimo erdvę ir efektyvios Tarnybos veiklos užtikrinimas			
04-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti efektyvią integraciją į ES ir tarptautinių organizacijų sprendimų priėmimo procesą			
04-01-01 - Priemonė. Užtikrinti efektyvią integraciją į ES ir tarptautinių organizacijų sprendimų priėmimo procesą	1. Dalyvauti elektroninių ryšių srities tarptautinių organizacijų, institucijų (EK, ITU, ES Taryba, EK komitologija, CEPT, BEREC, IRG, ICANN, INHOPE, EaPeReg, EBPO ir pan.) veikloje, darbo grupėse, konferencijose, seminaruose, atstovauti Lietuvos pozicijai (padaliniai pagal kompetenciją)	2022-12-31	Strategijos departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Radijo ryšio departamentas; Teisės departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Inspektavimo skyrius; Ekonominio reguliavimo departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas
	2. Dalyvauti pašto srities tarptautinių organizacijų, institucijų (EK, UPU, CEPT/CERP, ERGP ir pan.) veikloje, darbo grupėse, konferencijose, seminaruose, atstovauti Lietuvos pozicijai (padaliniai pagal kompetenciją)	2022-12-31	Tinklų reguliavimo departamentas; Strategijos departamentas; Teisės departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas
	3. Dalyvauti patikimumo užtikrinimo paslaugų srities tarptautinių organizacijų, institucijų (EK, ENISA, FESA ir pan.) veikloje, darbo grupėse, konferencijose, seminaruose, atstovauti Lietuvos pozicijai	2022-12-31	Skaitmeninių paslaugų departamentas
	4. Teikti informaciją Užsienio reikalų ministerijai apie tarptautinių organizacijų renginius, kurie 2022 m. pripažinti prioritetiniais, bei informuoti apie 2023 m. renginius, įtrauktinus į prioritetinių renginių sąrašą, pateikti ataskaitas apie Tarnybos veiklą tarptautinėse organizacijose 2021 m.	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	5. Vertinti Teisingumo ministerijos Tarnybai pateiktas Europos Sąjungos Teisingumo Teismo (toliau – ESTT), Europos Sąjungos Bendrojo teismo (toliau – ESBT) svarstomas bylas ir Teisingumo ministerijai teikti pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijos pateikimo; parengti išvadas dėl ESTT ir ESBT priimtų sprendimų, įvertinant poreikį keisti nacionalinį reglamentavimą	2022-12-31	Teisėkūros skyrius
	6. Pateikti EK, BEREC, ITU, OECD ir kitoms institucijoms informaciją apie elektroninių ryšių veiklą ir pašto paslaugos teikimą pagal jų parengtus periodinius ir vienkartinis klausimynus	2022-12-31	Strategijos departamentas
	7. Pagal kompetenciją parengti atsakymus į tarptautinių organizacijų ir kitų šalių reguliuotojų paklausimus, klausimynus elektroninių ryšių, patikimumo užtikrinimo paslaugų, pašto reguliavimo klausimais (padaliniai pagal kompetenciją)	2022-12-31	Strategijos departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Inspektavimo skyrius; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Teisės departamentas; Skaitmeninių

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
			paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas; Strateginio planavimo skyrius
	8. Organizuoti pozicijų dėl 2022 m. per Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinę sistemą (toliau – LINESIS) gaunamų ES institucijų aktualių dokumentų parengimą, įvertinti per LINESIS gautus dokumentų projektus, sisteminti informaciją apie ES Taryboje ir jos darbo grupėse svarstomus klausimus, teikti susijusią informaciją Tarnybos padaliniais	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	9. Pagal Tarnybos kompetenciją vertinti Teisingumo ministerijos Tarnybai pateiktus naujus ES teisės aktus; esant poreikiui, į LINESIS įvesti informaciją apie taikomas nacionalines priemones naujiems ES teisės aktams įgyvendinti	2022-12-31	Teisėkūros skyrius
	10. Bendradarbiauti su kaimyninių šalių ryšių administracijomis, dalyvauti derybose radijo dažnių naudojimo pasienio zonose klausimais ar esant reikalui organizuoti derybas	2022-12-31	Spektro inžinerijos skyrius; Radijo ir televizijos skyrius; Judriosios tarnybos skyrius; Palydovinės ir fiksuotosios tarnybų skyrius
	11. Bendradarbiauti su Tarptautine civilinės aviacijos organizacija (ICAO) ir EUROCONTROL oreivystės judriosios ir radionavigacijos tarnybų radijo dažnių naudojimo ir koordinavimo klausimais	2022-12-31	Radijo dažnių valdymo skyrius
	12. Teikti informaciją EK apie ES radijo dažnių spektro sprendimų įgyvendinimą nacionalinėje teisėje	2022-12-31	Radijo ryšio departamentas; Teisėkūros skyrius
	13. Įgyvendinti ES Dvynių projektą Nr. UA 18 ENI TE 01 19 „Nacionalinės ryšių reguliavimo ir informatizavimo komisijos reguliavimo gebėjimų stiprinimas rinkos prieigos ir paslaugų kokybės srityse“ Ukrainoje	2022-02-28	Strategijos departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Administracinis departamentas; Teisės departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Radijo ryšio departamentas
04-02 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti efektyvų Tarnybos veiklos organizavimą, veiklos viešumą ir kontrolę			
04-02-02 - Priemonė. Užtikrinti efektyvų Tarnybos veiklos organizavimą, veiklos viešumą ir kontrolę	1. Patikslinti ir pateikti direktoriui tvirtinti patikslintą 2022–2024 m. Tarnybos strateginį veiklos planą bei 2022 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo priemonių planą	2022-03-31, esant poreikiui, per 10 darbo dienų, LRV patvirtinus asignavimų paskirstymą pagal programas	Strateginio planavimo skyrius
	2. Parengti Tarnybos struktūrinių padalinių 2022 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo priemonių planus	2022-03-31, per dvi savaites, patvirtinus Tarnybos 2022 m. strateginio veiklos	Strategijos departamentas; Administracinis departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Infrastruktūros ir įrenginių

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
		plano įgyvendinimo priemonių planą	kontrolės departamentas; Inspektavimo skyrius; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas
	3. Parengti Tarnybos struktūrinių padalinių 2022 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ketvirtines ataskaitas	2022-12-31, per 10 darbo dienų, pasibaigus ketvirčiui	Strategijos departamentas; Administracinis departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Inspektavimo skyrius; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas
	4. Kontroliuoti Tarnybos 2022 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo priemonių plano vykdymą bei 2022 m. programų asignavimų panaudojimą ir kas ketvirtį parengti ir pateikti Tarnybos vadovybei apibendrintas ataskaitas dėl asignavimų panaudojimo efektyvumo	2022-12-31, per 10 darbo dienų, kai struktūriniai padaliniai pateikia priemonių plano vykdymo ataskaitas VVS-e	Strateginio planavimo skyrius
	5. Pateikti Strateginio planavimo skyriui pasiūlymus Tarnybos 2023–2025 m. investicijų projektams (pagal Tarnybos vidaus darbo reglamento 3 priede pateiktą formą)	2022-03-01	Strategijos departamentas; Administracinis departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Inspektavimo skyrius; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas;

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
			Ekonominio reguliavimo departamentas
	6. Parengti Tarnybos 2023–2025 m. strateginio veiklos plano projektą	2022-08-31, Lietuvos Respublikos 2023 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plane nustatytais terminais	Strateginio planavimo skyrius
	7. Parengti 2023–2025 m. Tarnybos investicijų projektų planą, įskaitant turto įsigijimą, bei nustatyta tvarka ir terminais parengti VIP investicijų projektus ir pateikti juos Finansų ministerijai (VIP Informacinių ir ryšių technologijų investicijų projektus suderinti su Informacinės visuomenės plėtros komitetu)	2022-08-20, Lietuvos Respublikos 2023 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plane nustatytais terminais	Strateginio planavimo skyrius
	8. Kas mėnesį vykdyti Tarnybos 2022 m. investicijų projektų, įskaitant turto įsigijimą, lėšų panaudojimo stebėseną ir kontrolę, rengti tarpines einamojo laikotarpio informacines ataskaitas (FBAS pateikus faktinius lėšų panaudojimo duomenis), teikti pasiūlymus dėl efektyvesnio lėšų panaudojimo	2022-12-31, per 10 darbo dienų, pasibaigus ketvirčiui	Strateginio planavimo skyrius
	9. Parengti Tarnybos 2023–2025 m. 2 programų (Funkcijų vykdymo programos „Specializuotos įrangos įsigijimas“ ir Tarnybos valdymo programos) sąmatų projektus	2022-08-31, Lietuvos Respublikos 2023 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plane nustatytais terminais	Strateginio planavimo skyrius
	10. Parengti informaciją apie 2023–2025 m. Tarnybos planuojamas pajamų įmokas, išlaidas ir jų paskirstymą (išlaidoms, darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti)	2022-08-31, Lietuvos	Strateginio planavimo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
		Respublikos 2023 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plane nustatytais terminais	
	11. Parengti, suvesti į Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemą (toliau – VBAMS) ir pateikti Finansų ministerijai 2022 m. Tarnybos 2 programų sąmatas (forma BP-1) pagal kiekvieną finansavimo šaltinį, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodą bei strateginio veiklos plano priemones (SPS parengia ir teikia tvirtinti Direktoriui; FBAS suveda į VBAMS ir pateikia FM)	2022-01-15, įsigaliojus Lietuvos Respublikos 2022 m. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui, prireikus patikslina programų sąmatas ir užpildytas patvirtinto biudžeto programų sąmatų formas pateikia Finansų ministerijai	Strateginio planavimo skyrius; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	12. Peržiūrėti Tarnybos užmokesčių už teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus tarifų dydžius, užtikrinti pajamų ir išlaidų balansavimą (pagal poreikį)	2022-07-01	Strateginio planavimo skyrius
	13. Analizuoti Tarnybos gaunamas pajamas iš užmokesčių už teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, kas ketvirtį teikti informaciją apie gaunamų pajamų įmokas ir jų atitiktį suplanuotoms pajamų įmokoms	2022-12-31, per 10 darbo dienų, pasibaigus ketvirčiui	Strateginio planavimo skyrius
	14. Parengti ataskaitą apie valstybės tarnautojų mokymus 2021 m. ir pateikti Valstybės tarnybos departamentui (per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą)	2022-02-28	Strateginio planavimo skyrius
	15. Parengti ir pateikti Tarnybos direktoriui tvirtinti 2022 m. Tarnybos personalo mokymo planą	2022-02-15	Strateginio planavimo skyrius
	16. Organizuoti Tarnybos personalo mokymus, numatytus patvirtintame 2022 m. personalo mokymo plane, informuoti Tarnybos personalą apie vykstančius mokymus, renginius, parengti įsakymus dėl mokymų organizavimo	2022-12-31	Strateginio planavimo skyrius
	17. Parengti ir pateikti Tarnybos direktoriui tvirtinti Tarnybos 2022 m. tarnybinių komandiruočių planą	2022-03-01	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	18. Vykdyti 2022 m. komandiruočių plano įgyvendinimo priežiūrą, lėšų panaudojimo stebėseną ir kontrolę, parengti ketvirtines ataskaitas-suvestines	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	19. Parengti ir pateikti Tarnybos direktoriui tvirtinti 2022 m. Tarnybos veiklos viešinimo ir reprezentacinių priemonių planą	2022-03-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	20. Vykdyti 2022 m. viešinimo ir reprezentacinių priemonių plano įgyvendinimo priežiūrą, lėšų panaudojimo stebėseną ir kontrolę, parengti ketvirtines lėšų panaudojimo ataskaitas	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	21. Parengti ir pateikti Finansų ministerijai: 1) 2021 m. Tarnybos biudžeto įvykdymo ataskaitą (2022-01-23); 2) 2021 m. Tarnybos metinių finansinių ataskaitų rinkinį (2022-03-15; kopiją pateikti Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei); 3) 2022 m. Tarnybos tarpines biudžeto vykdymo ataskaitas (pasibaigus ketvirčiui iki kito mėn. 17 d.); 4) 2022 m. Tarnybos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius; ataskaitas paskelbti Tarnybos interneto svetainėje	2022-12-31	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	22. Pateikti 2021 m. apskaitos duomenis suderinimui į Viešojo sektoriaus atskaitomybės konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) Finansų ministro nustatytais terminais	2022-03-15	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	23. Parengti ir pateikti Finansų ministerijai bendrą Tarnybos ataskaitą apie Tarnybos vidaus kontrolės politiką	2022-03-01, kasmet	Administracinis departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Strategijos departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Inspektavimo skyrius; Radijo ryšio departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas
	24. Parengti ir pateikti Lietuvos statistikos departamentui: 1) 2021 m. metinę ir 2022 m. ketvirtines investicijų statistines ataskaitas; 2) 2021 m. IV ketv. ir 2022 m. ketvirtines darbo apmokėjimo ataskaitas	2022-12-31, 1) metinę ataskaitą – iki kovo 15 d., ketvirtines ataskaitas – pasibaigus ketvirčiui, iki kito mėn. 15 d., 2) – iki kito mėn. 18 d. ketvirčiui pasibaigus	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	25. Parengti ir pateikti Finansų ministerijai 2022 m. Tarnybos administruojamų kitų pajamų ir įmokų, priskirtų valstybės biudžetui, ketvirtines ataskaitas	2022-12-31, pasibaigus ketvirčiui iki kito mėn. 25 dienos	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	26. Parengti ir pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI): 1) 2021 m. metinę gyventojams išmokėtų išmokų, priskiriamų A ir B klasės pajamoms, deklaraciją (iki 2022-02-15) bei 2022 m. mėnesines pajamų mokesčio deklaracijas (už ataskaitinį mėn. iki kito mėn. 15 d.); 2) Tarnybos 2021 m. PVM deklaracijas (pasibaigus mėnesiui iki kito mėn. 25 dienos)	2022-12-31	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	27. Parengti ir pateikti Tarnybos 2022 m. gautų ir išsiųstų PVM sąskaitų faktūrų duomenis į VMI I.SAF sistemą	2022-12-31, pasibaigus mėnesiui iki kito mėn. 20 dienos	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	28. Parengti ir pateikti Valstybinio socialinio draudimo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022 m. kas mėnesinius pranešimus apie apdraustuosius ir pranešimus išmokai skirti	2022-12-31, pranešimus apie apdraustuosius – pasibaigus mėnesiui iki kito mėn. 15 dienos, pranešimus išmokai skirti – pagal poreikį per 10 d.	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	29. Tarnybos interneto svetainėje paskelbti 2022 m. duomenis už ketvirtį apie Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vidutinį darbo užmokestį	2022-12-31, pasibaigus ketvirčiui iki kito mėn. 15 dienos	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	30. Teikti Tarnybos struktūrinių padalinių vadovams informaciją apie darbo užmokesčio, reprezentacinių, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, judriojo ryšio išlaidų, investicijų projektų ir ilgalaikio turto įsigijimo vykdymą, asignavimų panaudojimą pagal 2 programas bei teikti atskaitingiems asmenims priskirto turto apskaitos duomenis	2022-12-31, pagal struktūrinių padalinių poreikį, o informaciją apie atskaitingiems asmenims priskirtą turtą – kiekvieną ketvirtį iki kito mėn. 17 dienos	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	31. Parengti ir pateikti 2021 m. metinius ir 2022 m. ketvirtinius biudžeto vykdymo ataskaitų duomenis į Lietuvos Respublikos Seimo Audito komiteto informacinę sistemą	2022-12-31, ketvirtinius duomenis – per 30 kalendorinių dienų pasibaigus ketvirčiui, metinius – iki kitų metų sausio 31 d.	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	32. Analizuoti 2022 m. Tarnybos programų sąmatų vykdymo duomenis ir, esant poreikiui, atlikti 2022 m. Tarnybos programų sąmatų keitimo procedūras, suderinus su Tarnybos taryba	2022-12-31, pagal Strateginio	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
		planavimo skyriaus tarnybinį pranešimą	
	33. Parengti ir pateikti Finansų ministerijai per VBAMS: informaciją apie 2023 m. Valstybės biudžeto asignavimų poreikio prognozių paskirstymą dienomis (2022-11-30) ir mėnesiais (2022-12-31); Tarnybos programų sąmatų vykdymo poreikio prognozių duomenis dienomis (kasdien)	2022-12-31, paskirstymas dienomis iki 2022-11-30, paskirstymas mėnesiais iki 2022-12-31	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	34. Parengti ataskaitas dėl Tarnybos programų sąmatų vykdymo poreikio prognozių tikslumo ir supažindinti Tarnybos vadovybę	2022-12-31, pasibaigus ketvirčiui iki kito mėn. 15 dienos	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	35. Atlikti 2021 m. turto ir įsipareigojimų inventORIZACIJOS rezultatų duomenų sutikrinimą ir įtraukti juos į apskaitą	2022-01-17	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	36. Parengti ir pateikti turto sąrašus Administracijos departamentui 2022 m. Tarnybos turto draudimo sutarčiai sudaryti	2022-01-18	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	37. Tvarkyti 2022 m. Tarnybos darbų ir paslaugų sutarčių registrą Veiklos valdymo sistemoje	2022-12-31	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	38. Parengti Tarnybos apskaitos politikos pakeitimus pagal naujai įsigaliojusių teisės aktų reikalavimus	2022-12-31, per 1 mėn. nuo naujų teisės aktų nuostatų įsigaliojimo	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	39. Vykdyti įsiskolinimų Tarnybai apskaitą ir teikti atnaujintą informaciją apie Tarnybai skolingus fizinius ir juridinius asmenis Tarnybos struktūriniais padaliniais ir atsakingiems tarnautojams	2022-12-31, pagal pareikalavimą, bet ne rečiau 1 kartą per ketvirtį	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	40. Kontroliuoti, kaip laikomasi Tarnybos vidaus darbo reglamento, esant poreikiui inicijuoti reglamento pakeitimus; atlikti teisinį įvertinimą	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius; Teisėkūros skyrius
	41. Kontroliuoti, kaip laikomasi Dokumentų rengimo taisyklių ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	42. Peržiūrėti Tarnybos struktūrinių padalinių nuostatus, Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, pateikti pasiūlymus dėl jų tobulinimo, parengti tvirtinimui (pagal poreikį)	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	43. Organizuoti asmenų aptarnavimo kokybės vertinimą ir šio vertinimo rezultatus, o prireikus ir pasiūlymus dėl asmenų aptarnavimo gerinimo, pateikti juos Tarnybos direktoriui	2022-06-30	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	44. Rengti įsakymus veiklos, komandiruočių, atostogų ir personalo klausimais	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	45. Supažindinti naujai priimtus darbuotojus ir Tarnybos personalą su Tarnybos vidaus administravimo teisės aktais	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	46. Paskelbti konkursus laisvoms pareigybėms užimti (centralizuota valstybės tarnautojų atranka) ir organizuoti pakaitinių valstybės tarnautojų priėmimą į pareigas (atlieka Tarnyba)	2022-12-31	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	47. Parengti ir patvirtinti Tarnybos tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, 2022 m. atostogų planą-grafiką	2022-03-01	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	48. Apibendrinti Tarnybos valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo išvadas (2022-03-01), esant poreikiui, svarstyti komisijoje; pagal poreikį organizuoti neeilinį Tarnybos tarnautojų vertinimą (2022-12-31)	2022-12-31	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	49. Redaguoti Tarnybos rengiamus dokumentus lietuvių ir anglų kalba, teikti pastabas dėl oficialių dokumentų vertimų (pagal poreikį)	2022-12-31	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	50. Užsakyti, administruoti ir tikrinti dokumentų vertimus	2022-12-31	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	51. Parengti suvestinius duomenis už 2021 m. (pagal 2021 m. Dokumentacijos planą ir jo papildymų sąrašus, vienaarūšių bylų sąrašus ar kitus nustatytus apskaitos dokumentus), suvestinius duomenis suvesti į dokumentų valdymo sistemą AVILYS (toliau – DVS AVILYS)	2022-03-01	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	52. Parengti 2021 m. Tarnybos ilgai ir nuolat saugomų popierinių ir elektroninių bylų apyrašus ir, naudojantis DVS AVILYS, pateikti derinti Lietuvos valstybės naujam archyvui (toliau – LVNA); parengti ir pateikti LVNA pažymą apie 2021 m. veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą; parengti elektroninių bylų kontenerius ir per DVS AVILYS perduoti LVNA	2022-12-31, I etapas iki 2022-06-30; II etapas iki 2022-12-31	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	53. Atnaujinti: 1) Tarnybos tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakingų už dokumentų tvarkymą ir apskaitą Tarnybos struktūriniuose padaliniuose, sąrašą; 2) Pareigybių, kurias užimantiems valstybės pareigūnams ir valstybės tarnautojams reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašą ir Valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų, turinčių leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašą; 3) Pareigybių, kurias užimantiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašą ir Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kuriems yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašą; 4) Tarnautojų, turinčių teisę dirbti ar susipažinti su dokumentais, kuriuose pateikiama konfidenciali ar komercinę paslaptį sudaranti informacija, sąrašą (toliau visi kartu – Sąrašai). Parengti įsakymus dėl dokumentų ekspertų komisijos sudarymo, dėl bylų apyrašo sąrašo ir įsakymus, kuriais tvirtinami 1-4 punktuose nurodyti atnaujinti sąrašai	2022-12-31, ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	54. Vykdyti Tarnybos archyvo darbus: rengti bylų perėmimo aktus, perimant iš struktūrinių padalinių bylas nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašų rengimui; bylų naikinimui, bylų tolimesniam saugojimui; pagal poreikį išduoti bylas iš archyvo ir kt.	2022-12-31	Bendrijų reikalų ir personalo skyrius
	55. Paruošti perdavimui ir nustatytais terminais perduoti į Tarnybos archyvą ilgai, nuolat ir trumpai saugomus dokumentus	2022-06-30	Administracinis departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Strategijos departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius;

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
			Inspektavimo skyrius; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Radijo ryšio departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas
	56. Sudaryti Tarnybos trumpai saugomų bylų, kurių saugojimo laikas yra pasibaigęs, dokumentų naikinimo aktus, dokumentų naikinimo aktų duomenis suvesti į DVS AVILYS, suderinti su LVNA ir parengti tvirtinimui; paruošti bylas naikinimui, inicijuoti bylų naikinimą	2022-12-31, I etapas iki 2022-06-30; II etapas iki 2022-12-01	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	57. Parengti 2023 m. dokumentacijos planą, 2023 m. dokumentų registrų sąrašą, 2022 m. dokumentacijos plano papildymų sąrašus, sąrašų duomenis suvesti į DVS AVILYS, suderinti su LVNA ir parengti tvirtinimui	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	58. Atnaujinti DVS AVILYS naudojamus žinytus, klasifikatorius, bylų antraštes ir pagal poreikį kurti naujas bylas	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	59. Registruoti, skenuoti ir paskirstyti Tarnybos gaunamus, siunčiamus ir vidaus dokumentus	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	60. Nukreipti / konsultuoti asmenis telefonu, užtikrinti vieno langelio asmenų aptarnavimą, priimti asmenų prašymus ir skundus, gautus elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	61. Apdoroti, paskirstyti ir pagal kompetenciją parengti atsakymus į asmenų elektroninius laiškus, gautus Tarnybos bendruoju elektroniniu paštu	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	62. Vykdyti Tarnybos vadovybės rašytinių (skiriant dokumentus vykdyti) pavedimų atlikimo kontrolę	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	63. Organizuoti Dokumentų ekspertų komisijos (DEK) posėdžius, rengti protokolus	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	64. Įvesti / redaguoti asmenų duomenis Centrinės asmenų duomenų bazės (CADB) sistemoje	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	65. Paruošti išsiuntimui registruotąsias ir paprastąsias siuntas ir vykdyti registruotųjų pašto siuntų įteikimo kontrolę	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	66. Organizuoti Tarnybos vadovybės darbą, vizitus, posėdžius, komandiruotes ir susitikimus su interesantais	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	67. Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų vykdymo procedūrose dalyvautų tik konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas pasirašę asmenys	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	68. Tikrinti viešųjų pirkimų organizatorių parengtus mažos vertės pirkimų dokumentus ir pildyti Viešųjų pirkimų apskaitos žurnalą	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	69. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos sutarčių posistemėje viešinti laimėjusių tiekėjų pasiūlymus ir pirkimų sutartis, sudarytas pagal pirkimų organizatorių atliktus pirkimus	2022-12-31	Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	70. Parengti 2022 m. viešųjų pirkimų planą pagal Tarnybos struktūrinių padalinių pateiktus pirkimų poreikius	2022-02-15	Turto valdymo ir logistikos skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	71. Derinti viešųjų pirkimų sąlygas, kuruoti pirkimus, konsultuoti Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, viešųjų pirkimų vykdymo klausimais	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius
	72. Organizuoti Tarnybos aprūpinimą materialiniais ištekliais, administruoti Tarnybos patalpų valymo, apsaugos, priešgaisrinių ir praėjimo kontrolės inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir remonto sutartis, įgyvendinti civilinės saugos, gaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus Tarnyboje, atlikti pirminių gaisro gesinimo priemonių patikrą	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius
	73. Administruoti Tarnybos pastatų inžinerinių sistemų ir įrenginių, ūkinio inventoriaus, tarnybinių automobilių techninės priežiūros ir remonto sutartis, vykdyti transporto išlaidų panaudojimo kontrolę	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius
	74. Administruoti Tarnybos pastatų techninės priežiūros ir remonto sutartis, vykdyti energetinių išteklių panaudojimo Tarnyboje kontrolę; pateikti VĮ Turto bankui duomenis apie per metus patirtas pastatų valdymo ir eksploataavimo išlaidas (TVLS); ilgalaikio turto įsigijimo savikainą, nusidėvėjimo sumas ir likutines vertes (FBAS)	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	75. Administruoti tarnybinių automobilių techninių apžiūrų atlikimą laiku, administruoti transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės ir KASKO draudimo sutartis, vykdyti vinječių (kelių mokesčio) pirkimus, atlikti transporto priemonių kuro panaudojimo apskaitą ir kontrolę	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius
	76. Parengti, organizuoti ir vykdyti pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Tarnybos turto likvidavimo procedūras, pardavimo (nuomos) viešuosius aukcionus	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius
	77. Organizuoti civilinės saugos mokymus, stalo ir funkcinės pratybas, pagal poreikį atnaujinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	2022-12-31	Turto valdymo ir logistikos skyrius
	78. Vykdyti investicijų projektą „Specialiosios paskirties pastato su antenų bokštu radijo stebėsenai ir elektromagnetinio suderinamumo laboratorija Kaune, Želvos g. 12, statyba“	2022-12-31	Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Administracinis departamentas; Strategijos departamentas; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
	79. Atstovauti Tarnybos interesams teismuose ir administracinių ginčų komisijose, parengti procesinius dokumentus ir pateikti teismams bei administracinių ginčų komisijoms	2022-12-31	Teisės departamentas
	80. Pateikti svarstyti, derinti, išklausti ir tvirtinti dokumentus Tarnybos tarybai: iki 2022-04-30 esamai Tarnybos tarybai (kolegialiam patariamajam Tarnybos organui), nuo 2022-05-01 – Tarnybą kolegialiai valdančiai Tarybai iš penkių narių (pagal ERĮ numatytas Tarnybos valdymo modelio pakeitimas)	2022-12-31	Strategijos departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Radijo spektro kontrolės departamentas; Radijo ryšio departamentas; Inspektavimo skyrius; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Administracinis departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	81. Parengti 2021 m. Lietuvos ryšių sektoriaus ataskaitą, parengti jos vertimą į anglų kalbą, užtikrinti ataskaitos kalbos taisyklingumą, paskelbti ją Tarnybos interneto svetainėje	2022-07-15	Ekonominės analizės skyrius; Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	82. Parengti 2021 m. Tarnybos veiklos ataskaitą, parengti jos vertimą į anglų kalbą, užtikrinti ataskaitos kalbos taisyklingumą	2022-04-30, SPS – ataskaitos dalis pagal Strateginio planavimo metodiką	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius; Strateginio planavimo skyrius; Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	83. Parengti 2021 m. Tarnybos veiklos ataskaitos pristatymą Tarnybos tarybai, Seimui ir Vyriausybei, paskelbti ją Tarnybos interneto svetainėje	2022-06-01	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	84. Parengti ir Tarnybos komunikacijos kanalais išplatinti pranešimus aktualiais Tarnybos veiklos klausimais	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	85. Pagal kompetenciją parengti medžiagą Tarnybos vadovų pasisakymams tarptautiniuose ir Lietuvos renginiuose, spaudos konferencijose, seminaruose, suderinti Tarnybos atstovų dalyvavimą renginiuose, radijo ir televizijos laidose, pagal paklausimus pateikti informaciją žiniasklaidai	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius
	86. Užtikrinti aktualios informacijos paskelbimą Tarnybos svetainėse, svetainių tinkamą administravimą (TRVIS); koordinuoti svetainėse www.esaugumas.lt bei www.elektroninisparasas.lt skelbiamos informacijos teikimą ir priežiūrą (TRVIS; SPD). Užtikrinti šių svetainių kalbos taisyklingumą	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	87. Stebėti Tarnybos interneto svetainių ir paskyrų socialiniuose tinkluose lankomumą, jose ieškomos informacijos pobūdį, vertinti tikslinių auditorijų poreikius ir spręsti, kaip toliau optimizuoti šias svetaines	2022-12-31	Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius; Skaitmeninių paslaugų departamentas
	88. Užtikrinti techninių IT priemonių (projektorių, garso įrangos, konferencinės įrangos) veikimą Tarnybos renginių metu (pagal poreikį)	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	89. Užtikrinti Tarnybos dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) veikimą: rinkti ir sisteminti informaciją apie DVS klaidas ir trūkumus, rengti pasiūlymus ir užsakymus dėl DVS tobulinimo, priežiūros ir modifikavimo, kontroliuoti ir užtikrinti DVS priežiūros ir modifikavimo darbų atlikimą, vykdyti nuolatinį DVS veikimą užtikrinančių tarnybinių stočių ir operacinių sistemų administravimą	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	90. Organizuoti viešuosius pirkimus pagal Informacinių technologijų skyriaus kompetenciją. Įsigyti serverinę, tinklo, kompiuterinę, biuro programinę, telefoninę (įskaitant išmaniuosius įrenginius) įrangą. Užtikrinti atsarginių dalių ir eksploatacinių medžiagų įsigijimą laiku. Užtikrinti judriojo ir fiksuotojo ryšio paslaugų, skirtų Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įsigijimą	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	91. Įsigyti, administruoti ir apskaityti Tarnyboje naudojamus taikomųjų programų paketus (<i>Microsoft, VMware, Veeam</i> ir t. t.)	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	92. Prižiūrėti ir administruoti kompiuterines darbo vietas (aparatinę įrangą, biuro įrangą, programinę įrangą, telefonus, t. t.)	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	93. Konsultuoti elektroninių ryšių paslaugų teikėjus ir galutinius šių paslaugų gavėjus prašymų Tarnybai pateikimo elektroninėmis priemonėmis klausimais	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	94. Prižiūrėti, administruoti ir vystyti: 1) vidaus administravimo informacines sistemas (investicinių projektų duomenų administravimo, VMI įmokų peržiūros, Interneto prieigos stebėsenos, Radijo spektro kontrolės departamento registruojamų įvykių programinę įrangą, Tarnybos centrinę asmenų duomenų bazę (toliau – CADB), reliacinių duomenų bazių valdymo sistemą); 2) Tarnybos paslaugų teikimo sistemas, neintegruotas į bendrą paslaugų elektroninėje erdvėje teikimo sistemą. Atlikti šių sistemų poreikio Tarnybai analizę, organizuoti CADB atnaujinimą, nenaudojamas sistemas panaikinti	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	95. Palaikyti <i>e.rtt.lt</i> veikimą (išduoti prisijungimo priemones, administruoti vartotojus); administruoti valstybines informacines sistemas ir užtikrinti jų saugumą bei atitiktį galiojantiems teisės aktams	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	96. Administruoti informacinių sistemų, tinklalapių bei kitų informacinių išteklių vartotojus	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	97. Užtikrinti Tarnybos tarnybinių stočių (serverių), telefonų stoties ir virtualios infrastruktūros veikimą: prižiūrėti ir administruoti tarnybines stotis, užtikrinant pakankamą resursų kiekį jų veikimui, nuolat diegti programinės bei aparatinės įrangos atnaujinimus	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	98. Užtikrinti tinklo įrangos (komutatorių, ugniasienių bevielės prieigos taškų) nepertraukiamą ir saugų veikimą, nuolat diegti atnaujinimus ir reikiamas konfigūracijas	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	99. Užtikrinti judriojo ryšio paslaugų (mobilųjų telefonų bei duomenų perdavimo) ir įrangos (mobilųjų telefonų, planšetinių kompiuterių ir kt.) įsigijimą	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	100. Įgyvendinti Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo nuostatas	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	101. Persvarstyti (peržiūrėti) Tarnybos informacinių sistemų saugos dokumentus, vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu; atlikti teisinį įvertinimą	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius; Teisėkūros skyrius
	102. Užtikrinti Tarnybos informacinių sistemų saugos dokumentų atitiktį Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo nuostatoms	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	103. Vykdyti Tarnybos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų stebėseną, siekiant užtikrinti jų atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatoms	2022-12-31	Informacinių technologijų skyrius
	104. Dalyvaujant Informacinės visuomenės plėtros komiteto projekte „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“, sudaryti atvirą duomenų rinkinį apie elektroninių ryšių išteklius ir radijo stotis	2022-03-31	Informacinių technologijų skyrius; Tinklų reguliavimo departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas; Strategijos departamentas
	105. Naujos strateginio veiklos planavimo ir stebėsenos informacinės sistemos įsigijimas ir įdiegimas	2022-12-31	Strateginio planavimo skyrius; Tarptautinių ryšių ir visuomenės informavimo skyrius; Informacinių technologijų skyrius
	106. Kita veikla pagal Tarnybos kompetenciją	2022-12-31	Strategijos departamentas; Teisės departamentas; Tinklų reguliavimo departamentas; Radijo spektro

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
			kontrolės departamentas; Radijo ryšio departamentas; Inspektavimo skyrius; Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius; Administracinis departamentas; Skaitmeninių paslaugų departamentas; Ekonominio reguliavimo departamentas; Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas
05 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Sąlygų veiksmingai konkurencijai geležinkelių transporto paslaugų rinkoje sudarymas			
05-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti, kad geležinkelių transporto paslaugų rinkoje nebūtų konkurencijos iškraipymų ir ribojimų			
05-01-01 - Priemonė. Užtikrinti, kad geležinkelių transporto paslaugų rinkoje nebūtų konkurencijos iškraipymų ir ribojimų	1. Parengti pasiūlymus ir pastabas Tarnybai pateiktiems derinti teisės aktų projektams, reguliuojantiems geležinkelių transporto paslaugų rinką	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės departamentas
	2. Bendradarbiauti su geležinkelių transporto eismo saugos institucija ir kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis, siekiant užtikrinti veiksmingą konkurenciją Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto paslaugų rinkoje	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius
	3. Konsultuoti keleivių, bagažo ir (ar) krovinių vežimo geležinkelių transportu paslaugų naudotojų atstovus ir rinkos dalyvius; organizuoti susitikimus su jais	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius
	4. Konsultuoti viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytoją, geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius, geležinkelio įmones (vežėjus), institucijas, įstaigas ar organizacijas dėl vykdomos veiklos geležinkelių transporto srityje atitiktis teisės aktų nuostatomis	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	5. Dalyvauti geležinkelių transporto srities tarptautinių organizacijų, institucijų darbo grupėse, komitetuose, konferencijose, seminaruose, atstovauti Lietuvos pozicijai	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės departamentas
	6. Pagal kompetenciją parengti atsakymus į kitų šalių reguliuotojų bei tarptautinių organizacijų paklausimus, klausimynus geležinkelių transporto reguliavimo klausimais	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės departamentas
	7. Parengti Tarnybos 2021 m. teisės aktų projektų rengimo plano-grafiko įvykdymo ataskaitą ir 2022 m. teisės aktų projektų rengimo planą-grafiką	2022-03-31	Teisėkūros skyrius
	8. Vykdyti Tarnybos struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų peržiūrą, vertinimą	2022-12-31	Teisėkūros skyrius
	9. Rengti teisės aktų projektus	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės departamentas
	10. Paskelbti Tarnybos norminių teisės aktų suvestines (aktualias) redakcijas Tarnybos interneto svetainės skyriuje „Teisinė informacija“, Teisės aktų registre paskelbti Tarnybos direktoriaus skelbtinus įsakymus	2022-12-31	Teisėkūros skyrius; Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
	11. Pagal kompetenciją išnagrinėti priimtus sprendimus ir viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo bei geležinkelių paslaugų įrenginių operatorių veiksmus ir neveikimą dėl teisės naudotis	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	viešąją geležinkelių infrastruktūrą, geležinkelių paslaugų įrenginiais ir juose teikiamomis su geležinkelių transportu susijusiomis pagrindinėmis, papildomomis ir (ar) pagalbinėmis paslaugomis sąlygų geležinkelio įmonėms (vežėjams) apribojimo; vykdyti geležinkelių transporto eismo valdymo, viešosios geležinkelių infrastruktūros atnaujinimo planavimo ir planinės arba neplaninės viešosios geležinkelių infrastruktūros techninės priežiūros, viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo esminių funkcijų nešališkumo ir šių funkcijų perdavimo kitiems asmenims priežiūrą; vykdyti teisinę priežiūrą		
	12. Pagal kompetenciją išnagrinėti viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo sprendimus ir veiksmus bei neveikimą dėl tinklo nuostatų turinio; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	13. Pagal kompetenciją išnagrinėti sprendimus ir geležinkelių infrastruktūros valdytojų, geležinkelių įmonių (vežėjų), institucijų, įstaigų ir organizacijų veiksmus bei neveikimą dėl viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumų skyrimo; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	14. Pagal kompetenciją išnagrinėti priimtus sprendimus dėl geležinkelio įmonės (vežėjo) mokėtino užmokesčio už minimalųjį prieigos paketą, dėl prieigą prie geležinkelių paslaugų įrenginių ir juose teikiamų su geležinkelių transportu susijusių pagrindinių papildomų ir (ar) pagalbinių paslaugų dydžio nustatymo; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	15. Pagal kompetenciją vykdyti geležinkelių transporto rinkos segmentų, kuriuose gali būti taikomi antkainiai, sąrašo nustatymo priežiūrą; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės departamentas
	16. Vykdyti viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojui nustatytą finansinio skaidrumo reikalavimų priežiūrą; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės departamentas
	17. Nustačius, kad viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojas, geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius, geležinkelio įmonė (vežėjas), institucijos, įstaigos ar organizacijos nevykdo ar netinkamai vykdo rinkos reguliuotojo sprendimus, pagal kompetenciją dalyvauti taikant Geležinkelių transporto kodekse numatytas sankcijas; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	18. Atstovauti Tarnybos interesams teismuose, parengti procesinius dokumentus ir pateikti teismams	2022-12-31	Teisės taikymo skyrius, Pašto ir geležinkelių skyrius
	19. Patikrinti, kaip viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojas, geležinkelio įmonės (vežėjai), geležinkelių paslaugų įrenginių operatoriai laikosi apskaitos atskyrimo reikalavimų, vykdam su apskaitos atskyrimu susijusios informacijos paskelbimo ir atitikties teisės aktų reikalavimams priežiūrą; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	20. Esant poreikiui organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti audito, skirto viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo, prireikus geležinkelio įmonių (vežėjų) ir geležinkelių paslaugų įrenginių operatorių, apskaitos atskyrimo sistemoms patikrinti, atlikimą; paskelbti Tarnybos interneto svetainėje atlikto audito ataskaitas	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius
	21. Vykdyti pajamų, gautų iš viešosios geležinkelių infrastruktūros valdymo veiklos, panaudojimo stebėseną siekiant užtikrinti, kad apskaitos atskyrimo reikalavimų būtų laikomasi teisingai ir skaidriai	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius
	22. Surinkti ir apibendrinti duomenis apie viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo, geležinkelių paslaugų įrenginių operatorių, geležinkelio įmonių (vežėjų) vykdytą veiklą 2021 m.;	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius

Programos tikslas, uždavinys, priemonės pavadinimas	Užduotys	Įvykdymo terminas	Atsakingas padalinys
	parengti ir viešai paskelbti geležinkelių transporto paslaugų rinkos 2021 m. metinės ataskaitas (užtikrinant GTK 7(1) str. 8 d. 1 p. reikalavimų vykdymą)		
	23. Pateikti EK geležinkelių transporto paslaugų rinkos stebėjimo ataskaitas, vadovaujantis EK įgyvendinimo Reglamentu (ES) Nr. 2015/1100	2022-12-31	Pašto ir geležinkelių kainų skyrius
06 - Uždavinys (pagal naują metodiką). Atlyginimo už registro objekto registravimą ir dokumentų teikimą dydžių pagrįstumo sąnaudomis užtikrinimas			
06-01 - Priemonė (pagal naują metodiką). Užtikrinti, kad Atlyginimo už registro objekto registravimą ir dokumentų teikimą dydžiai atitiktų būtinas ir pagrįstas šių veiklų sąnaudas, o sąnaudos, patirtos dėl neatlygintino registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo, būtų tinkamai apskaičiuotos			
06-01-01 - Priemonė. Užtikrinti, kad Atlyginimo už registro objekto registravimą ir dokumentų teikimą dydžiai atitiktų būtinas ir pagrįstas šių veiklų sąnaudas, o sąnaudos, patirtos dėl neatlygintino registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo, būtų tinkamai apskaičiuotos	1. Patikrinti, kaip institucijos laikosi sąnaudų apskaitos, apskaitos atskyrimo įpareigojimų; pateikti išvadas, ar atlyginimo dydžiai už pakartotinį dokumentų teikimą ir registro objekto registravimą apskaičiuoti laikantis Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo (toliau – Atlyginimo už registro objekto registravimą ir dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo tvarkos aprašas) reikalavimų; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Informacinių išteklių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	2. Patikrinti, kaip institucijos laikosi sąnaudų apskaitos, apskaitos atskyrimo įpareigojimų; pateikti institucijoms išvadas dėl kompensuojamų sąnaudų dydžio pagrįstumo; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Informacinių išteklių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	3. Surinkti ir apibendrinti vienerių metų informaciją apie Atlyginimo už registro objekto registravimą ir dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą	2022-03-31	Informacinių išteklių kainų skyrius
	4. Teikti institucijoms metodinę pagalbą dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą ir dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo tvarkos aprašo nuostatų taikymo; vykdyti teisinę priežiūrą	2022-12-31	Informacinių išteklių kainų skyrius; Teisės taikymo skyrius
	5. Rengti siūlymus ir pastabas Tarnybai pateiktiems derinti teisės aktų projektams; rengti teisės aktų projektus; atlikti teisinį įvertinimą	2022-12-31	Informacinių išteklių kainų skyrius; Teisėkūros skyrius
	6. Vykdyti struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų peržiūrą, teisinį įvertinimą	2022-12-31	Teisėkūros skyrius
	7. Atstovauti Tarnybos interesams teismuose, parengti procesinius dokumentus ir pateikti teismams	2022-12-31	Teisės taikymo skyrius; Informacinių išteklių kainų skyrius