

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnybos

2023 m. mėn. d.

įsakymu Nr. 1V-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS
KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANAS**

TURINYS

BENDROSIOS NUOSTATOS	4
1.1. PLANO TIKSLAS	4
1.2. TARNYBOS KOMPETENCIJAI PRISKIRTOS VEIKLOS	4
1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS	5
1.4. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS	6
II. GRESIANTYS ĮVYKIAI	6
2.2. VISI GALIMI PAVOJAI, KURIE GALI TURĖTI NEIGIAMĄ ĮTAKĄ RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS KOMPETENCIJAI PRISKIRTOMS VEIKLOS SRITIMS	6
III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS	7
IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ, YPATINGĄ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ AR KRIZĘ TVARKA	8
4.1. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ PERDAVIMAS BENDRAJAM PAGALBOS CENTRUI	8
4.2. RYŠIŲ SU VISUOMENE TVARKA	9
V. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	9
5.1. KIESVG NARIŲ VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JŲ PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMĄ	9
5.2. KIESVG VEIKLOS ORGANIZAVIMAS	10
5.3. VEIKSMAI ESANT PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS ŽMONIŲ UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PROTRŪKIUI	11
5.4. VEIKSMAI GAISRO ATVEJU	11
5.5. RADIACINĖ AVARIJA	12
5.6. VEIKSMAI ĮVYKUS NEPLANUOTAM ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO NUTRAUKIMUI	12
5.7. VEIKSMAI ĮVYKUS NEPLANUOTAM ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO NUTRAUKIMUI	13
5.8. VEIKSMAI ĮVYKUS PASTATO GRIŪČIAI	13
VI. TARNYBOS BŪTINIAUSIŲ VEIKLOS SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS, DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	14
6.1. BŪTINIAUSIŲ VEIKLOS SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS	14
6.2. ALTERNATYVIŲ DARBO VIETŲ ĮRENGIMO ORGANIZAVIMAS	15
6.3. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	15
6.4. ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ EVAKAVIMO AR SUNAIKINIMO TVARKA	16

PRIEDAI

1. **PRIEDAS NR. 1** EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PAVOJAUS IR RIZIKOS ANALIZĖ
2. **PRIEDAS NR. 2** „TARNYBOS KIESVG SUDĖTIS“
3. **PRIEDAS NR. 3** TARNYBOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS
4. **PRIEDAS NR. 4** PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA
5. **PRIEDAS NR. 5** KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA
6. **PRIEDAS NR. 6** VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (toliau – RRT), esančios adresu Mortos g. 14, Vilnius, Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-870 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“, Ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinių rekomendacijų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

2. Planas yra parengtas atliktos Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės pagrindu (**Priedas Nr. 1** „GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS“).

1.1. PLANO TIKSLAS

3. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatyti veiksmai, kurie turi būti atliekami Tarnyboje gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

4. Vadovaujantis šiuo Planu atsakingi asmenys ir darbuotojai ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu galės operatyviau ir kokybiškiau priimti sprendimus, organizuoti ir koordinuoti įvykių likvidavimą bei jų padarinių šalinimą.

5. Planas parengtas siekiant įgyvendinti šiuos tikslus:

- 5.1. padidinti Tarnybos parengtį gresiant galimam pavojui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagerinti atsakingų asmenų ir darbuotojų reagavimą į ekstremalius įvykius ar ekstremalias situacijas;
- 5.2. iš anksto numatyti Tarnybos ekstremaliųjų įvykių valdymo organizavimą, veiksmų koordinavimą bei ekstremaliųjų įvykių padarinių likvidavimą;
- 5.3. būti pasirengus ir tinkamai reaguoti į ekstremalią įvykį, organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų įvykių padarinių šalinimo darbus.

1.2. TARNYBOS KOMPETENCIJAI PRISKIRTOS VEIKLOS

6. Įstaigos kodas 121442211

7. Įstaigos pavadinimas: Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

8. Teisinė forma: Valstybės biudžetinė įstaiga

9. Kontaktai: tel. (8 800) 200 30, faks. (8 5) 216 15 64, el. p. rrt@rrt.lt.

10. Darbuotojų skaičius: 144 darbuotojai

11. Turimos gaisro gesinimo priemonės ir resursai:

- Automatinė gesinimo sistema dujomis – archyve ir serverinėje – 2 aukšte;
- Gesintuvai – 60 vnt. (milteliniai) kiekviename iš 7 aukštų ir rūsyje (požeminėje automobilių stovėjimo aikštelėje);

12. Turimos apsaugos priemonės:

- Vaistinė – 1 a. priėmimo, 2 a. salėje ir 211 kabinete;
- Defibriliatoriai – 1 a. priėmimo ir 2 a. salėje.

13. Tarnyba yra nepriklausoma nacionalinė elektroninių ryšių, pašto ir geležinkelių transporto rinkų reguliavimo institucija, veikianti pagal Europos Sąjungos direktyvas ir Lietuvos Respublikos įstatymus.

14. Tarnybos kompetencijai priskirtos veiklos sritys:

11.1. tarptautinės sankcijos;

- 11.2. elektroninių ryšių sektoriaus reguliavimas ir priežiūra;
- 11.3. elektroninių ryšių išteklių valdymas ir priežiūra;
- 11.4. saugesnis internetas;
- 11.5. spektro ir įrenginių priežiūra;
- 11.6. pašto sektoriaus reguliavimas;
- 11.7. geležinkelių sektoriaus reguliavimas;
- 11.8. patikimumo užtikrinimo paslaugos;
- 11.9. informacinių išteklių kainų priežiūra.

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

15. **Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

16. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

17. **Ekstremalusis įvykis (EI)** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

18. **Ekstremalioji situacija (ES)** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

19. **Ekstremalių situacijų komisija (ESK)** – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

20. **Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (OC)** – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

21. **Civilinė sauga (CS)** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

22. **Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir pašalinti jų padarinius.

23. **Pavojingoji medžiaga** – medžiaga (arba medžiagų mišinys), kuri dėl savo cheminių, fizinių arba toksinių savybių pati arba jungdamasi su kitomis medžiagomis kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai arba aplinkai.

24. **Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

25. **Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma veikla, kad būtų išvengta krizių ar ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius krizei ar ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai, turtui ir aplinkai.

26. **Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius krizėms ar ekstremaliosioms situacijoms.

27. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

28. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

29. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

30. **Kolektyvinės apsaugos statinys (KAS)** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

31. **Slėptuvė** – specialiosios paskirties statinys arba specialiai įrengta patalpa gyventojams, kurie užtikrina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu, apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

32. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

33. **Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema (GPIS)** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

34. **Krizė** – valstybės lygio ekstremalioji situacija, kurios nepavyksta arba neįmanoma likviduoti ir (ar) pašalinti jos padarinių taikant šiame įstatyme nustatytas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo priemones, ypatingo įvykio, taip pat išorės arba vidaus įvykių ar procesų nulemta situacija, kelianti grėsmę Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams ar gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui. Ši sąvoka neapima grėsmę valstybės suverenumui, teritorijos vientisumui, Lietuvos Respublikos konstitucinei santvarkai ar visuomenės rimčiai keliančių situacijų ir įvykių, kuriems esant yra pagrindas priimti sprendimą dėl kariuomenės panaudojimo reaguojant į vietinio pobūdžio ginkluotus incidentus ir valstybės sienos pažeidimus, pagal savo pobūdį neprilygstančius agresijos aktams, ar įvesti karo padėtį.

1.4. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

35. Planą suaktyvina ar atšaukia Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo visomis prieinamomis elektroninėmis priemonėmis (telefonu, el. paštu ar kitomis).

Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Kontaktai
1.	Jūratė	Šovienė	Tarybos pirmininkas	8 677 60800
2.	Darius	Kuliešius	Tarybos pirmininko pavaduotojas	8 660 33588

II. GRESIANTYS ĮVYKIAI

2.1. GALIMOS VALSTYBINIO LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

37. Vadovaujantis Valstybinio lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 Tarnyba nėra atsakingoji ar remiančioji institucija.

2.2. VISI GALIMI PAVOJAI, KURIE GALI TURĖTI NEIGIAMĄ ĮTAKĄ RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS KOMPETENCIJAI PRISKIRTOMS VEIKLOS SRITIMS

38. Galimi pavojai Tarnyboje yra nustatyti atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės pagrindu (**Priedas Nr. 1** „Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė“).

39. Buvo analizuojama 11 potencialių pavojaus šaltinių, kurie gali turėti neigiamą poveikį Tarnybos veiklai, darbuotojams, lankytojams, turtui ir aplinkai.

40. Vertinimas buvo atliekamas atsižvelgiant į Tarnybos, netoliese esančių kaimyninių objektų rizikos šaltinius, remiantis sukauptais duomenimis apie potencialių rizikos šaltinių skaičių ir būklę, buvusius ekstremalius įvykius bei jų padarinius.

41. **Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos įvertinimą pagal bendro rizikos laipsnio dydžio prioritetinę eilę sudarytas toks didžiausios rizikos šaltinių sąrašas:**

- žmonių užkrečiamosios ligos (pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkis);
- gaisrai pastatuose;
- branduolinė avarija Baltarusijos (Astravo) atominėje elektrinėje;
- pramoninė avarija pavojingame objekte;
- stichiniai meteorologiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, smarkus snygis, pūga, lijdendra, smarkus sudėtinis apšalas, labai smarki audra, viesulas);
- elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimas;
- šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- kibernetinės atakos;
- pastatų griuvimai;
- teroro aktas.

42. Kitų pavojų ir rizikos šaltinių rizikos lygis nedidelis, tačiau ekstremaliųjų įvykių galimybė egzistuoja.

43. Aukščiau nurodytų galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės yra detalčiau nagrinėjamos kituose šio Plano skyriuose.

III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

46. Perspėjimo ir informavimo organizavimas gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui darbo ir ne darbo metu nurodytas **Priede Nr. 4** „PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA“.

47. Greitas informacijos apie įvykius perdavimas Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės (toliau – KIESVG) nariams turi ypatingos reikšmės savalaikiam problemų sprendimui iškilusių įvykių, avarių ar ekstremaliųjų įvykių metu.

48. **Kiekvienas darbuotojas, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, privalo apie įvykį informuoti departamento/grupės/skyriaus, kuriame kilo įvykis, vadovą (kilus klausimams dėl informacijos perdavimo turi kreiptis į tiesioginį vadovą). Informuoti privaloma visais būdais, iki kol bus įsitikinta, kad departamento/grupės/skyriaus vadovas žino apie įvykį bei jo aplinkybes.** Svarbu informaciją pateikti maksimaliai operatyviai, kiek įmanoma detalai, naudojant vieną ar kelis informacijos pateikimo būdus (telefonu, žodžiu, el. laišku, kt.).

49. Neatidėliotinais atvejais, kai darbuotojas negali pranešti departamento/grupės/skyriaus vadovui apie įvykį, kuris kelia pavojų aplinkinių gyvybei ir sveikatai, Tarnybos turtui, įvertinęs pavojų perduoda informaciją apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu **112**.

50. Apie ekstremalųjį įvykį Tarnybos darbuotojai, lankytojai informuojami panaudojus gaisrinės signalizacijos sistemos signalą, telefonus, el. laiškus, žodžiu.

51. **Departamento/grupės/skyriaus vadovas**, gavęs informaciją apie įvykį departamente/grupėje/skyriuje:

51.1. įvertina situaciją ir esant poreikiui praneša (patikslina informaciją) apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu **112**;

51.2. informuoja departamento/grupės/skyriaus darbuotojus apie įvykį, galimus pavojus, apsisaugojimo būdus, veiklos tęstinumą;

51.3. perduoda informaciją KIESVG nariams.

52. ne darbo metu Tarnybos **apsaugos darbuotojas/apsaugos tarnybos ekipažas**, gavęs informaciją apie įvykį:

52.1. perduoda informaciją paskirtam kontaktiniam asmeniui, nurodytam **Priede Nr. 4 „PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA“**;

52.2. įvertina situaciją ir esant poreikiui praneša (patikslina informaciją) apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu **112**;

52.3. kontaktinis asmuo esant poreikiui perduoda informaciją departamento/grupės/skyriaus vadovui apie įvykį departamente grupėje/skyriuje;

52.4. kontaktinis asmuo, nurodytas **Priede Nr. 4 „PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA“**, esant poreikiui perduoda informaciją KIESVG nariams.

53. **KIESVG nariai**, gavę informaciją apie įvykį:

53.1. įvertina situaciją ir koordinuoja informacijos perdavimą Bendrajam pagalbos centrui (jei ji dar nebuvo perduota);

53.2. organizuoja Tarnybos departamentų/grupių/skyrių vadovų informavimą apie veiksmų, kurių jie turi imtis, atsižvelgdami į konkrečią ekstremalią situaciją, seką ir atsakomybes.

54. Savivaldybės ar valstybės lygiu perspėjimas ir informavimas apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus vyksta naudojant perspėjimo sistemą. Perspėjimo sistemą sudaro: gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema (GPIS), nuotolinio centralizuoto ir vietinio valdymo sirenos, kurios įrengiamos ant valstybinių įstaigų, ūkio subjektų, visuomeninės paskirties pastatų, gyvenamųjų namų arba bokštų (stulpų). Perspėjimams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojami šie civilinės saugos signalai: išpėjamasis garsinis signalas „**Dėmesio visiems**“ ir išpėjamieji balsu skelbiami signalai: „**Cheminis pavojus**“, „**Radiacinis pavojus**“, „**Katastrofinis užtvindymas**“, „**Potvynio pavojus**“, „**Uragano pavojus**“, „**Oro pavojus**“, „**Perspėjimo sistemos patikrinimas**“.

IV. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, YPATINGĄ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ AR KRIZĘ TVARKA

55. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 51 straipsniu, **Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašu** (toliau – Aprašas), patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Tarnyboje vykdomas informacijos apie **viešųjų elektroninių ryšių tinklų vientisumo pažeidimus** perdavimas ir priėmimas, nustatoma informacijos perdavimo seka, terminas, tvarka bei priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie ekstremalųjį įvykį nustatytoms valstybės institucijoms.

56. Keitimosi informacija apie įvykį ar ekstremalųjį įvykį veiksmai nurodyti **Priede Nr. 5** „Keitimosi informacija apie įvykį schema“.

4.1. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ PERDAVIMAS BENDRAJAM PAGALBOS CENTRUI

57. **Departamento/grupės/skyriaus vadovas** (nedarbo metu - Tarnybos **apsaugos darbuotojas/apsaugos tarnybos ekipažas**), gavęs informaciją apie įvykį ar ekstremalųjį įvykį, įvertina situaciją ir esant poreikiui praneša (patikslina informaciją) apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu **112**.

58. **Telefonu 112 skambinant Bendrajam pagalbos centrui pateikiami šie duomenys:**

58.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

58.2. esami ir galimi pavojaus darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

59. **Siekiant įvykio ar ekstremalaus įvykio metu kuo greičiau pranešti apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, būtina vadovautis žemiau nurodytais principais:**

59.1. laikytis operatoriaus patarimų;

59.2. nepadėti ragelio, kol operatorius pasakys, kad pokalbį galima baigti;

59.3. baigus pokalbį, pasistengti neužimti telefono linijos, iš kurios skambinama, jei tai nėra būtina (operatoriui gali prireikti susisiekti su skambinančiuoju ir paprašyti papildomos informacijos apie situaciją arba pateikti jam papildomų patarimų).

60. Kai ekstremalios situacijos mastas viršija Tarnybos civilinės saugos pajėgų galimybes, apie įvykį ar susidariusią situaciją pranešame savivaldybės specialiosioms tarnyboms, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybai Tel. Nr. (8 5) 261 9945, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyrius informaciją priima ir teikia visą parą Tel. Nr. (8 5) 271 7510, el. p. sks@vpgt.lt ir valstybės priežiūros institucijoms.

61. Informacija apie prognozavimą, susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybai pateikiama Tel. Nr. (8 5) 271 6885 ir el. p. vilnius.pgv@vpgt.lt užpildant pranešimų formas ES-1, ES-2, ES-3 (6 priedas):

- forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;
- forma ES-2 teikiamas pirminis pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;
- forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius;
- jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

62. Bendrasis pagalbos centras, gavęs informaciją apie ekstremalųjį įvykį Tarnyboje, savo ruožtu informuos atitinkamas institucijas.

4.2. RYŠIŲ SU VISUOMENE TVARKA

63. Už informavimą ir komunikaciją, siekiant, kad būtų užtikrinta ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymas ir efektyvus informacijos teikimas žiniasklaidai ir kitoms visuomenės informavimo priemonėms jų metu, atsakingas asmuo yra Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Informacija incidento metu, ar po jo, gali būti perduodama pasitelkiant mobilų telefoną ar tarnybos elektroninį paštą. Informacijos perdavimo periodiškumas priklauso nuo atsinaujinančių, ar besikeičiančių situacijos sąlygų. Leidimą pateikti informaciją suteikia Tarnybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

64. Tarnyboje, vietinių informacinių sistemų pagalba, informaciją darbuotojams apie susidariusią ekstremalią situaciją, ar ekstremalų įvykį galima perduoti ne tik garsiniu principu, bet ir informaciją perduodant žodžiu. Leidimą skelbti pavojaus signalą suteikia Tarnybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

V. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5.1. KIESVG NARIŲ VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JŲ PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMĄ

62. **KIESVG narių** darbo metodika gresiant ar atsitikus ekstremaliam įvykiui:

62.1. **įvertinti situaciją:**

62.1.1. kokia iškilo grėsmė?

62.1.2. kas ir kokiomis priemonėmis kelia grėsmę?

62.1.3. kada grėsmė gali būti realizuota?

62.1.4. kiek laiko gali tęstis įvykis?

62.1.5. kas (priemonės, pajėgos, resursai) reikalinga grėsmei neutralizuoti (likviduoti)?

62.1.6. kokios pajėgos, resursai yra Tarnyboje?

62.1.7. metų, paros laikas, meteorologinės sąlygos ir kaip jos gali padėti neutralizuoti įvykį?

62.1.8. kokia gali būti žala grėsmę realizavus?

62.1.9. laiko apskaičiavimas ir pagrindinių priemonių numatymas (kada paskelbti sprendimą, pranešti išorės spec. tarnyboms);

62.2. **pateikti situacijos įvertinimo išvadas dėl:**

62.2.1. būtinų nedelsiant atlikti priemonių, padidinančių žmonių, materialinių vertybių saugumą ir užtikrinančių veiklos tęstinumą;

62.2.2. konkrečių grėsmių, sukeliančių ekstremalų įvykį: kas, kada, kokiomis pajėgomis bei priemonėmis kelia pavojų ir koks jo mastas;

62.2.3. būtinų žmonių bei materialinių vertybių evakuacijos (dalinės, visiškos);

62.2.4. galimos tęsti Tarnybos (jos dalies) veiklos;

62.2.5. galimos grėsmės neutralizavimo (likvidavimo);

62.2.6. priemonių, pajėgų ir resursų, kuriuos būtų galima panaudoti grėsmei neutralizuoti (likviduoti);

62.2.7. pagalbos, kurią reikėtų pasitelkti;

62.2.8. galimo racionalaus metų, paros laiko, meteorologinių, vietos ir kitų sąlygų pasinaudojimo;

62.3. **priimti sprendimus:**

62.3.1. ar būtina darbuotojų, lankytojų, materialinių vertybių evakuacija (visiška, dalinė) iš Tarnybos pastato?

62.3.2. kur bus žmonių ir materialinių vertybių evakuacijos vieta (-os)?

62.3.3. ar tęstina Tarnybos veikla (visa, dalinė)?

62.3.4. kokių priemonių imtis ekstremaliam įvykiui neutralizuoti (kokia konkreti veiksmų plano dalis turi būti įvesta)?

62.3.5. kokie pagrindiniai sąveikos tarp įvairių ekstremalaus įvykio neutralizavime ir likvidavime dalyvaujančių padalinių ir pajėgų ypatumai?

62.3.6. kokia pranešimų teikimo tvarka;

62.4. **teikti nurodymus dėl:**

- 62.4.1. duomenų apie situaciją rinkimo, analizės, apibendrinimo ir pateikimo;
- 62.4.2. veiklos tęstinumo užtikrinimo;
- 62.4.3. materialinių vertybių apsaugos;
- 62.4.4. pranešimo apie įvykį ruošimo;
- 62.4.5. vadovo nurodymų ir veiksmų plano vykdymo kontrolės.

5.2. KIESVG VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

63. **KIESVG** vadovas gavęs informaciją apie gresiantį įvykį ar įvykusį įvykį organizuoja darbo grupės sušaukimą, kai:

- 63.1. prognozuojama, kad bus pasiekti ekstremalaus įvykio kriterijai;
- 63.2. prognozuojamas ekstremalusis įvykis;
- 63.3. poveikis viršijo ekstremalaus įvykio kriterijus;
- 63.4. prognozuojama arba jau paskelbta ekstremalioji situacija;

63.5. nesant galimybės darbuotojams tęsti veiklą Tarnybos patalpose, siekiama užtikrinti nepertraukiamą Tarnybos veiklą (organizuojamas darbuotojų darbas įkuriant alternatyvias darbo vietas arba nuotolinis darbas).

64. Prieš inicijuojant **KIESVG** sušaukimą, pateikiama ši informacija:

- 64.1. prognozuojamo ar susidariusio pavojingo ar ekstremalaus įvykio laikas, adresas, informacijos šaltinis;
- 64.2. trumpas esamo ar galimo pavojaus apibūdinimas, numatomi pirminiai veiksmai, priimti sprendimai;
- 64.3. galimi pavojai veiklos tęstinumui, žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui, aplinkai.

65. Tarybos pirmininkas tvirtina **KIESVG** sudėtį ir funkcijas, **priedas Nr. 2** „Tarnybos **KIESVG** sudėtis“.

5.3. VEIKSMAI ESANT PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS ŽMONIŲ UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PROTRŪKIUI

66. Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, yra Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus administratorius arba jį pavaduojantis asmuo (toliau – administratorius)

67. **Kiekvienas darbuotojas**, kuriam galimai pasireiškė ligos požymiai:

- 67.1. Informuoja savo tiesioginį vadovą ir administratorių apie sveikatos būklės pablogėjimą arba ligą;
- 67.2. nekontaktuoja su kitais darbuotojais (izolijuojasi).

68. Padalinių vadovai:

- 68.1. organizuoja neužkrėstų darbuotojų atskyrimą;
- 68.2. stabdo veiklą skyriuje, kol bus surinkta visa informacija ir įvertinta situacija;
- 68.3. koordinuoja veiksmus su **KIESVG** nariais;
- 68.4. informuoja administratorių dėl poreikio aprūpinti darbuotojus asmens higienos ir saugos priemonėmis.

69. **Administratorius**:

- 69.1. nustato galimai užterštas patalpas;
- 69.2. koordinuoja užsikrėtusių darbuotojų izoliaciją;
- 69.3. renka informaciją apie darbuotojus, turėjusius artimą kontaktą su užsikrėtusiais;
- 69.4. informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą;
- 69.5. organizuoja patalpų, kuriose galėjo lankytis/dirbo užsikrėtę darbuotojai, dezinfekavimą.

70. Darbuotojų, atsakingų asmenų perspėjimo ir informavimo organizavimas vykdomas pagal šio plano **III skyriaus** „Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas“ nuostatas ir vadovaujantis **priedu Nr. 4** „Perspėjimo apie įvykį schema“.

5.4. VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

71. Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, yra Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus administratorius (Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas) arba jį pavaduojantis asmuo (toliau – administratorius).

72. **Kiekvienas darbuotojas** pastebėjęs gaisrą vadovaujasi **Priedu Nr. 6** „Veiksmų kilus gaisrui planas“:

72.1. informuoja apie gaisrą aplinkui esančius žmones, paspausdamas arčiausiai gaisro vietos esantį pavojaus mygtuką. Nesant pavojaus mygtukui ar nesuveikus gaisrinei signalizacijai informuoja aplinkinius balsu;

72.2. apie įvykį praneša Bendrajam pagalbos centrui telefonu **112** (išskviečia specialiąsias pajėgas), informaciją perduoda departamento/grupės/skyriaus vadovui;

72.3. pradeda gesinti gaisrą nedelsdamas (jei tai nesukelia pavojaus jo ar kitų asmenų gyvybei ir sveikatai), naudodamasis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;

72.4. jei kyla pavojus jo sveikatai ar gyvybei, evakuojasi per artimiausią evakuacijos išėjimą į žmonių susirinkimo vietą.

73. Administratorius arba jį pavaduojantis asmuo:

73.1. nustato gaisrinės signalizacijos suveikimo ar gaisro kilimo vietą;

73.2. organizuoja gaisro gesinimą, informuoja darbuotojus apie jų gyvybei ir sveikatai kylančius pavojus gaisro zonoje;

73.3. koordinuoja evakuaciją, įsitikina, kad visi darbuotojai saugiai evakavosi;

73.4. pasitinka spec. tarnybas, jeigu jos buvo pasitelktos, perduoda jiems informaciją apie situaciją;

73.5. organizuoja pavojų didinančių komunikacijų (elektros, vėdinimo) išjungimą;

73.6. informuoja pastatą administruojančios organizacijos atstovus.

74. **KIESVG nariai:**

74.1. jei nėra galimybės dirbti nuotoliniu būdu, organizuoja alternatyvių darbo vietų parengimą Tarnybos veiklos tęstinumui užtikrinti;

74.2. vertina padarinius ir padarinių šalinimo trukmę.

75. Darbuotojų, atsakingų asmenų perspėjimo ir informavimo organizavimas vykdomas pagal šio plano **III skyriaus** „Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas“ nuostatas ir vadovaujantis **priedu Nr. 4** „Perspėjimo apie įvykį schema“.

5.5. RADIACINĖ AVARIJA

62. Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, yra Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus administratorius (Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas) arba jį pavaduojantis asmuo (toliau – administratorius).

63. Kai prognozuojama galima radiacinės (branduolinės) avarijos grėsmė, darbuotojai nedelsiant informuojami apie pavojų ir veiksmus, kurių būtina imtis apsisaugant nuo galimo pavojaus.

64. Veiksmai, kai gaunama informacija dėl gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos:

64.1. informaciją gavęs administratorius, patikrina informacijos teisingumą per 20 min. nuo jos gavimo bei nedelsiant informuoja KIESVG vadovą;

64.2. KIESVG vadovas sušaukia KIESVG narius;

64.3. KIESVG, įvertinusi įvykį, organizuoja visų rūšių turto apsaugomuosius veiksmus;

64.4. KIESVG vadovaujasi Valstybiniame gyventojų apsaugos plane branduolinės ar radiologinės avarijos atveju, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 18 d. nutarimu Nr. 99 „Dėl Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės ar radiologinės avarijos atveju patvirtinimo“, numatytais veiksmais, palaiko

ryšių su kitų ministerijų, valstybės institucijų ir įstaigų bei savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrais; organizuoja Vyriausybės ESK priimtų sprendimų įgyvendinimą;

64.5. KIESVG, įvertinusi įvykį, informuoja darbuotojus ir lankytojus.

65. Darbuotojų, atsakingų asmenų perspėjimo ir informavimo organizavimas vykdomas pagal šio plano **III skyriaus** „Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas“ nuostatas ir vadovaujantis **priedu Nr. 4** „Perspėjimo apie įvykį schema“.

5.6. VEIKSMAI ĮVYKUS NEPLANUOTAM ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO NUTRAUKIMUI

66. Tarnyboje už pasirengimą avarinei situacijai ir jos likvidavimą yra įmonė su kuria yra sudaryta elektros tinklų ir elektros įrenginių techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo – perdavimo sutartis.

67. Informavus įmonę su kuria yra sudaryta elektros tinklų ir elektros įrenginių techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo – perdavimo sutartis, skambučių centro telefonu ne vėliau kaip **per 1 valandą nuo pranešimo gavimo momento** darbo dienomis, darbo valandomis (t. y. nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val.) ir atitinkamai **per 2 valandas nuo pranešimo gavimo momento** ne darbo dienomis, taip pat nuo pirmadienio iki ketvirtadienio ne darbo valandomis (t. y. nuo 17.01 val. iki 7.59 val. ir penktadienį nuo 15.46 val. iki 24.00 val.) nuo elektros energijos tiekimo nutraukimo:

67.1. išsiaiškina elektros energijos tiekimo atstatymo prognozes iš elektros energijos tiekimo bendrovės;

67.2. informuoja Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus administratorių (toliau – administratorius) arba jį pavaduojantį asmenį apie elektros energijos tiekimą iš dyzelinio elektros srovės generatoriaus ir apie elektros energijos tiekimo atstatymo prognozę.

68. KIESVG nariai:

68.1. neatkūrus elektros energijos tiekimo ilgiau nei **24 val.** ir nesant galimybės toliau užtikrinti Tarnybos veiklą dirbant nuotoliniu būdu, organizuoja alternatyvių darbo vietų įrengimą Tarnybos veiklos tęstinumui užtikrinti;

68.2. sudaro ir įgyvendina sutrikimo pašalinimo ir padarytos žalos likvidavimo priemonių planą.

69. Darbuotojų, atsakingų asmenų perspėjimo ir informavimo organizavimas vykdomas pagal šio plano **III skyriaus** „Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas“ nuostatas ir vadovaujantis **priedu Nr. 4** „Perspėjimo apie įvykį schema“.

5.7. VEIKSMAI ĮVYKUS NEPLANUOTAM ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO NUTRAUKIMUI

70. Tarnyboje už pasirengimą avarinei situacijai ir jos likvidavimą, atsakinga įmonė su kuria yra sudaryta šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo – perdavimo sutartis.

71. Informavus įmonę su kuria yra sudaryta šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo – perdavimo sutartis, skambučių centro telefonu ne vėliau kaip **per 1 valandą nuo pranešimo gavimo momento** darbo dienomis, darbo valandomis (t. y. nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val.) ir atitinkamai **per 2 valandas nuo pranešimo gavimo momento** ne darbo dienomis, taip pat nuo pirmadienio iki ketvirtadienio ne darbo valandomis (t. y. nuo 17.01 val. iki 7.59 val. ir penktadienį nuo 15.46 val. iki 24.00 val.) nuo šilumos energijos tiekimo nutraukimo:

71.1. išsiaiškina šilumos energijos tiekimo atstatymo prognozes iš energijos tiekimo bendrovės;

71.2. informuoja Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus administratorių (toliau – administratorius) arba jį pavaduojantį asmenį apie šilumos energijos tiekimo atstatymo prognozę.

72. KIESVG nariai:

72.1. neatkūrus šilumos energijos tiekimo ilgiau nei **24 val.** ir nesant galimybės toliau užtikrinti Tarnybos veiklą dirbant nuotoliniu būdu, organizuoja alternatyvių darbo vietų įrengimą Tarnybos veiklos tęstinumui užtikrinti;

72.2. sudaro ir įgyvendina sutrikimo pašalinimo ir padarytos žalos likvidavimo priemonių planą.

73. Darbuotojų, atsakingų asmenų perspėjimo ir informavimo organizavimas vykdomas pagal šio plano **III skyriaus** „Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas“ nuostatas ir vadovaujantis **priedu Nr. 4** „Perspėjimo apie įvykį schema“.

5.8. VEIKSMAI ĮVYKUS PASTATO GRIŪČIAI

74. Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus yra Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas (toliau – patarėjas) arba jį pavaduojantis asmuo.

75. **Kiekvienas darbuotojas** įvykus pastato griūčiai:

75.1. informuoja aplinkinius balsu apie pavojų;

75.2. apie įvykį praneša Bendrajam pagalbos centrui telefonu **112** (išskviečia specialiąsias pajėgas), informaciją perduoda departamento/skyriaus vadovui;

75.3. evakuojasi per artimiausią evakuacijos išėjimą į žmonių susirinkimo vietą, esančią lauke.

76. Patarėjas arba jį pavaduojantis asmuo įvykus pastato griūčiai:

76.1. jei yra pavojus žmonių sveikatai ir gyvybei – organizuoja darbuotojų, lankytojų evakuaciją, uždraudžiant bet kokią judėjimą arti nelaimės vietos;

76.2. aptveria ar kitaip izoliuoja pavojingą zoną;

76.3. jei reikia, organizuoja medicininės pagalbos teikimą nukentėjusiems.

77. **KIESVG nariai** įvertina įvykio įtaką Tarnybos veiklos tęstinumui.

78. Darbuotojų, atsakingų asmenų perspėjimo ir informavimo organizavimas vykdomas pagal šio plano **III skyriaus** „Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas“ nuostatas ir vadovaujantis **priedu Nr. 4** „Perspėjimo apie įvykį schema“.

VI. TARNYBOS BŪTINIAUSIŲ VEIKLOS SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS, DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

6.1. BŪTINIAUSIŲ VEIKLOS SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

79. Tarnybą Elektroninių ryšių įstatymo 51 straipsnis įpareigoja užtikrinti viešojo elektroninių ryšių tinklo vientisumą, kad operatoriai ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjai vykdytų savo įsipareigojimus. Jeigu nustatoma, kad vientisumo pažeidimas gali sukelti ar sukėlė ypatingą ir (ar) ekstremalų įvykį (viršijami tiek laiko, tiek kiekio rodikliai), ši informacija turi būti nedelsiant perduodama atitinkamoms institucijoms pagal **priede Nr. 5** „Keitimosi apie įvykį schema“ nurodytą tvarką.

80. Viešųjų elektroninių ryšių tinklų teikėjai privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones savo teikiamų viešųjų elektroninių ryšių tinklų vientisumui užtikrinti, tokiu būdu užtikrindami šiais tinklais teikiamų viešųjų elektroninių ryšių paslaugų nepertraukiamą teikimą.

81. Tarnyba nustato techninius ir organizacinius reikalavimus viešųjų elektroninių ryšių tinklų vientisumui užtikrinti.

82. Tarnyba, siekdama užtikrinti viešųjų elektroninių ryšių tinklų vientisumą, turi teisę duoti privalomus nurodymus ir nustatyti nurodymų įvykdymo terminą viešųjų elektroninių ryšių tinklų ir (arba) viešųjų elektroninių ryšių paslaugų teikėjams. Ryšių reguliavimo tarnybos nurodymai turi būti motyvuoti, pagrįsti ir proporcingi tikslui pasiekti.

83. Įvykus vientisumo pažeidimui, kuris gali turėti, turi ar turėjo didelę įtaką viešojo elektroninių ryšių tinklo veikimui arba viešųjų elektroninių ryšių paslaugų teikimui, viešųjų elektroninių ryšių tinklų teikėjas privalo nedelsdamas apie šį vientisumo pažeidimą informuoti Tarnybą jos nustatyta tvarka ir sąlygomis. Nustatant vientisumo pažeidimo mastą, atsižvelgiama į paslaugų gavėjų, kuriuos paveikė vientisumo pažeidimas, skaičių, vientisumo pažeidimo trukmę, teritoriją, kurioje vientisumo pažeidimas daro poveikį, poveikio viešojo elektroninių ryšių tinklo veikimui ar viešųjų elektroninių ryšių paslaugų teikimui mastą, poveikio ekonominei ir visuomeninei veiklai mastą. Tarnyba nustato konkrečius vientisumo pažeidimo masto vertinimo kriterijus. Apie įvykusį vientisumo pažeidimą Tarnyba praneša Nacionaliniam kibernetinio saugumo centrui prie Krašto apsaugos ministerijos ir prireikus kitų Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinėms reguliavimo institucijoms, Europos tinklų ir informacijos apsaugos agentūrai ir visuomenei.

84. Gaisro ir pastatų griuvimo atvejais yra tikimybė prarasti specialiąją įrangą bei techniką, kuri skirta pagrindinėms Tarnybos funkcijoms vykdyti. Įvykus panašaus masto įvykiams, būtina pasirūpinti specialiosios technikos ir įrangos evakavimu iš Tarnybos pastatų rūsių požeminės stovėjimo aikštelės ar šalia pastato esančio kiemo ir garažų. Už specialiosios technikos ir įrangos evakavimą yra atsakingi padalinių vadovai, kuriems priskirta ši technika.

85. Praradus specialiąją techniką ar įrangą viename mieste, būtina organizuoti tokios pat technikos ar įrangos pasitelkimą iš Tarnybos Spekro ir įrenginių priežiūros departamento Regionų skyriaus padalinių (Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose).

6.2. ALTERNATYVIŲ DARBO VIETŲ ĮRENGIMO ORGANIZAVIMAS

86. Nesant galimybės darbuotojams tęsti veiklą Tarnybos patalpose Vilniuje ir siekiant užtikrinti nepertraukiamą Tarnybos veiklą, KIESVG vadovas arba jo paskirtas asmuo organizuoja darbuotojų darbą, įkurdamas alternatyvias darbo vietas padaliniuose kituose miestuose, ar darbą nuotoliniu būdu.

6.3. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

87. Tarnybos darbuotojų ir lankytojų evakuacija vykdoma įvykus ekstremaliajam įvykiui ir kitais atvejais, kai tolesnis žmonių buvimas Tarnybos patalpose gali sukelti grėsmę jų sveikatai ar gyvybei. Evakuacija yra pradama išgirdus pranešimo sistemos pranešimą apie evakuaciją ar po žodinio pranešimo, jeigu nėra matomas pavojaus šaltinis.

88. Sprendimą dėl evakuacijos priima Veiklos valdymo departamento Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus administratorius (Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas) arba jį pavaduojantis asmuo (toliau – administratorius). Tais atvejais, kai delsti negalima, sprendimą pradėti evakuaciją priima **departamentu/grupių/skyrių darbuotojai, kurie yra atsakingi už evakuaciją** vadovaujantis **Priedu Nr. 6** „Veiksmų kilus gaisrui planas“.

89. **Departamentu/grupių/skyrių darbuotojai, kurie yra atsakingi už evakuaciją** organizuoja ir koordinuoja savo darbuotojų ir lankytojų evakuaciją iš patalpų, jeigu reikia – nukentėjusiųjų išnešimą, ir evakuojasi tik įsitikinę, kad jų patalpose neliko žmonių. Darbuotojų evakuacija iš pastatų vykdoma vadovaujantis Tarnybos patalpose esančiais evakuacijos planais, ženklais, nuorodomis bei atsakingų už

evakuaciją darbuotojų nurodymais į teritorijoje numatytą susirinkimo vietą. Esant šaltajam metų periodui ar nepalankioms oro sąlygoms, evakuoti darbuotojai pagal galimybes nukreipiami į saugias patalpas.

90. Suveikus gaisrinei signalizacijai, įspėjančiai apie ekstremalų įvykį Tarnyboje, ir nepavykus nustatyti signalizacijos suveikimo priežasties, organizuojama visų Tarnyboje esančių darbuotojų evakuacija.

91. Tarnybos darbuotojų evakavimas savivaldybės lygiu vykdomas vadovaujantis atitinkamos savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano tvarka.

6.4. ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ EVAKAVIMO AR SUNAIKINIMO TVARKA

92. Veiklos valdymo departamento vyriausiasis specialistas, atsakingas už įslaptintos informacijos evakuacijos ir naikinimo veiksmų organizavimą, esant pavojui organizuoja įslaptintos informacijos evakuacijos ir naikinimo (esant poreikiui), evakuotinos ir (arba) naikintinos įslaptintos informacijos (bylų, registrų, žurnalų ir laikmenų) pažymėjimą specialiais žymėjimo ženklais ir įslaptintos informacijos naikinimo vietos nustatymą.